

UMOWA UCZESTNICTWA GMINNY PROGRAM OSŁONOWY „TELEOPIEKA - BEZPIECZNY SENIOR” NA ROK 2025

Zadanie realizowane w oparciu o program rządowy: „Korpus Wsparcia Seniorów” – moduł teleopieka

zawarta w Międzychodzie w dniu roku pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzychodzie, z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód, NIP 5950008071, REGON 00 313 09 67, reprezentowanym przez **Panią Anetę Monikę Gierszewską – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie** - zwanym dalej **Ośrodkiem**,
a:

PANIA/PANEM

legitymującym się numerem PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałym pod adresem

dane kontaktowe (w celu prawidłowej realizacji umowy)

Zwanym dalej „SENIOREM”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Seniorowi przez Ośrodek wsparcia w ramach GMINNEGO PROGRAMU OSŁONOWEGO „TELEOPIEKA – BEZPIECZNY SENIOR” NA ROK 2025, realizowanego w oparciu o program rządowy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” oraz na zasadach określonych w: REGULAMINIE REKRUTACJI I UDZIAŁU DO GMINNEGO PROGRAMU OSŁONOWEGO „TELEOPIEKA - BEZPIECZNY SENIOR” NA ROK 2025.
2. Program w zakresie usługi Teleopieki realizowany jest na podstawie: umowy zawartej pomiędzy Gminą Międzychód, reprezentowaną przez Dyrektora Ośrodka, a HRP Care Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, jako dostawcą usługi.
3. Wsparcie zostanie udzielone Seniorowi w następujących formach:
 - 1) **udostępnienie teleopaski**: tj. urządzenia elektronicznego, zakładanego na nadgarstek wyposażonego w kartę SIM, adapter i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalającego na monitorowanie funkcji życiowych, wyposażonego m.in. w przycisk SOS (alarmowy) i posiadającego również funkcje pomiaru ciśnienia, pulsu oraz lokalizacji jej użytkownika.
 - 2) **dostęp do systemu informatycznego Teleopieki**: Teleopaska umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę, np. w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania Seniora. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z numerem Centrum Teleopieki, które udziela adekwatnej do sytuacji

oraz możliwości pomocy; w tym m.in. informuje wskazane osoby do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/i kontaktuje się z samym Seniorem poprzez Teleopaskę.

- 3) **Opieka Centrum Teleopieki:** Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Seniora, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów - postępując zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.
- 4) **Wsparcie Centrum technicznego Teleopieki:** dostępne pod nr tel. 690 815 100 w godzinach 8-16 w dni robocze. Pod podanym numerem telefonu można zgłaszać problemy z użytkowaniem opaski, nie wynikające z awarii czy usterek.
- 5) **Wsparcie Zespołu koordynującego program w Ośrodku,** m.in. szkolenia indywidualne z zakresu użytkowania teleopaski, pomoc bieżąca przy użytkowaniu opasek, bieżący kontakt, przyjmowanie uwag do realizowanych usług. Kontakt pod nr tel. 607 216 500 lub 722 025 773.

§2. Warunki korzystania ze wsparcia

1. **Senior oświadcza,** iż został pouczony o odpowiedzialności za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń i potwierdza, że **dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym do udziału w programie pozostają zgodne z prawdą i aktualne.**
2. **Udział w programie jest bezpłatny,** tj. od Seniora nie są pobierane żadne opłaty z tytułu korzystania z oferowanych w programie form wsparcia, pod warunkiem spełnienia przez Seniora warunków opisanych w umowie.
3. Wskazane w §1 umowy wsparcie, będzie świadczone przez okres uczestnictwa Seniora w programie.

§3. Teleopaska

1. **OBOWIĄZKI SENIORA:**
 - 1) **dbanie o powierzoną Teleopaskę,** m.in. zakaz wystawiania na działanie otwartego ognia, a także wysokich lub ujemnych temperatur, na długotrwałe działanie promieni słonecznych oraz zanurzenie pod wodą. **Utrzymanie urządzenia w czystości** (w tym celu do usunięcia zabrudzeń z opaski stosuje się wilgotną ściereczkę nasączoną wodą z mydłem);
 - 2) **nierozkręcanie obudowy i niewyciągania karty SIM.** Usunięcie karty SIM z opaski pozbawia ją możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki i opiekunem seniora,
 - 3) niewykorzystywania karty SIM Teleopaski do wykonywania połączeń nie związanych z przedmiotem niniejszej umowy,
 - 4) **niedozwolona jest samodzielna wymiana paska urządzenia.** Na wniosek seniora, w uzasadnionych przypadkach Ośrodek może dokonać wymiany paska na inny (w tym materiałowy pasek zapinany na rzep),
 - 5) **korzystanie z Teleopaski w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, rozsądny i racjonalny,**
 - 6) **dbanie o stan naładowania baterii.** W przypadku rozładowania baterii w opasce Ośrodek, Centrum Teleopieki ani inny podmiot nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy Seniorowi,

- 7) **niezwłoczne zgłaszanie braku zasięgu – znak „X” w lewym górnym rogu w miejscu przebywania Seniora,**
 - 8) **niezwłoczne zgłaszanie ewentualnych usterek/błędów Teleopaski lub jej osprzętu, ich uszkodzenia, zgubienia, kradzieży itp.,**
 - 9) **korzystanie z Teleopaski wyłącznie na terenie Polski.** Włączenie Teleopaski za granicą może skutkować naliczeniem opłaty z tytułu roamingu danych lub innych kosztów zależnych od zagranicznego operatora, koszty te ponosi wyłącznie Senior,
 - 10) **nie przekazywanie Teleopaski, karty SIM, ładowarki innym osobom, jak również nie wywożenie ww. poza teren Polski.**
 - 11) **zwrot Teleopaski wraz z pozostałymi elementami zestawu do siedziby Ośrodka po zakończeniu umowy lub w przypadku rezygnacji z programu.**
2. **Senior przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że pomiary dokonywane na Teleopasce mają charakter pomocniczy oraz poglądowy** i nie zastępują pomiarów wykonywanych przez specjalistyczne urządzenia pomiarowe, a celem wykonywania pomiarów na Teleopasce jest wyłącznie wykrycie wskazań do wykonania badania kontrolnego na innym urządzeniu medycznym, w szczególności w placówce medycznej.
 3. **Senior przyjmuje do wiadomości, że świadczenie na jego rzecz usługi w ramach programu, odbywa się wyłącznie na terytorium Polski.**
 4. Senior akceptuje, iż z przyczyn technicznych mogą występować przerwy w świadczeniu usług Teleopieki.
 5. Ośrodek, ani żadne podmioty działające we współpracy z nim w celu realizacji usługi Teleopieki, a także podmioty biorące udział w realizacji programu nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia lub uszczerbek na zdrowiu wynikające z użytkowania Teleopaski, a w szczególności wynikające z nieprawidłowego jej użytkowania.
 6. Ośrodek, ani żadne podmioty działające we współpracy z nim w celu realizacji usługi Teleopieki, a także podmioty biorące udział w realizacji programu nie ponoszą odpowiedzialności oraz nie pokrywają kosztu z tytułu nieuzasadnionego wezwania służb medycznych, jeśli nastąpiło ono na wniosek Seniora.
 7. Senior przyjmuje do wiadomości, że w celu zapewnienia najwyższych standardów obsługi **rozmowy z Centrum Teleopieki są nagrywane**, przystąpienie do udziału w programie jest równoznaczne z wyrażeniem na to zgody.

§4. Wypowiedzenie i wygaśnięcie umowy

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 XII 2025 roku**, jednakże umowa może zostać rozwiązana między stronami w każdej chwili.

2. **Umowa może zostać wypowiedziana przez Ośrodek w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w tym w szczególności w przypadku:**
 - 1) wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług Teleopieki na rzecz Seniora, w szczególności z przyczyn technicznych;
 - 2) **naruszenia przez Seniora postanowień niniejszej Umowy lub postanowień Regulaminu Programu;**
 - 3) zaprzestania realizacji programu przez Ośrodek;
 - 4) **nieusprawiedliwionego i celowego zaprzestania korzystania z opaski przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych**, jako pozostawienie nieaktywnej Teleopaski wskutek braku jej ładowania lub nienoszenia opaski; **opaska winna służyć w sposób ciągły i być noszona każdego dnia - nie okazjonalnie,**
 - 5) **wielokrotnego nieuzasadnionego wykorzystania przycisku SOS** (tzn. w przypadku, gdy nie wystąpiła sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia);
 - 6) **trwałego uszkodzenia Teleopaski z winy Seniora**, w tym uszkodzenia opaski, karty SIM lub dodatkowego osprzętu.
 - 7) **braku współpracy seniora z zespołem koordynującym**, np. nie odbieranie telefonu, nie wywiązywanie się z umów słownych, gdy występuje problem z działaniem teleopaski.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Seniora obowiązków wynikających z umowy, Senior może zostać wykluczony z udziału w programie z jego wyłącznej winy i w takim przypadku Seniorowi nie przysługują żadne roszczenia wobec podmiotów realizujących Program.
4. Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wyniku zgonu Seniora. **W przypadku śmierci seniora osobą uprawnioną do zwrotu jest wskazany przez seniora opiekun** (np. osoba bliska lub członek rodziny). Zwrotu teleopaski wraz z akcesoriami należy dokonać niezwłocznie, w terminie do 5 dni kalendarzowych.
5. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą zwrotu opaski bezpieczeństwa do Ośrodka, wraz z akcesoriami - przy jednoczesnym pokwitowaniu na formularzu zdawczo-odbiorczym.
6. W przypadku decyzji o chęci rozwiązania umowy, **Senior lub osoba upoważniona przez niego, zobowiązuje się zwrócić powierzoną mu Teleopaskę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 dni roboczych**. Zwrot Teleopaski następuje do siedziby Ośrodka.
7. **Wraz z upływem końca trwania programu/umowy**, Senior zobowiązuje się poinformować Ośrodek o chęci kontynuacji z wsparcia w roku 2025 (pod warunkiem, że gmina przystąpi do jego realizacji) lub o zamiarze zwrotu Teleopaski.
8. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w kolejnym roku, **zwrot teleopaski z akcesoriami winien nastąpić niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do dnia 10 stycznia 2025 roku**.

9. **Senior zobowiązany jest również do poinformowania Ośrodka o zmianie swojej sytuacji osobistej**, która może skutkować zakończeniem udziału w programie i zwrotem urzędzenia.
Rozumie się tu w szczególności sytuacji, np.:
- 1) **zmiana miejsca zamieszkania poza terenem gminy Międzychód,**
 - 2) **skierowanie do domu pomocy społecznej,**
 - 3) **zmiana sytuacji osobistej/rodzinnej, gdzie senior ma zapewnione wystarczające wsparcie ze strony innej osoby wspólnie zamieszkującej.**
10. Dokonanie trwałego zwrotu Teleopaski, w sytuacji rezygnacji z udziału w programie zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy Teleopaski sporządzony zostaje również na okoliczność tymczasowego zwrotu urzędzenia, np. w przypadku konieczności reklamacji urzędzenia.
12. **W przypadku braku zwrotu Teleopaski po zakończeniu okresu trwania umowy lub po wypowiedzeniu umowy przez Ośrodek, na wskutek sytuacji określonych w § 4, Senior zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Ośrodka równowartości ceny jej zakupu.** Zwrot równowartości następuje przelewem bankowym na wskazany przez Ośrodek rachunek bankowy programu. Brak dokonania terminowej płatności uprawnia Ośrodek do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§5. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają zapisy REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU DO GMINNEGO PROGRAMU OSŁONOWEGO „TELEOPIEKA - BEZPIECZNY SENIOR” NA ROK 2025. Senior oświadcza, że zapoznał się z treścią ww. regulaminu, rozumie ją i akceptuje.
3. Wszelkie spory między Ośrodkiem, a Seniosem związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Ośrodka.
4. Senior nie ma prawa przenoszenia praw, ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci. Nie wyłącza to uprawnień przedstawiciela ustawowego, działającego w imieniu Seniora w zakresie wskazanym w regulaminie programu.
5. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

W imieniu Ośrodka:

Senior/przedstawiciel ustawowy Seniora:

.....

.....