

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU DO GMINNEGO PROGRAMU OSŁONOWEGO „TELEOPIEKA - BEZPIECZNY SENIOR” NA ROK 2025

Zadanie realizowane w oparciu o program rządowy: „Korpus Wsparcia Seniorów” – moduł teleopieka

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin rekrutacji i udziału do gminnego programu osłonowego „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” na rok 2025 (zwany dalej „regulaminem”) - określa charakter oraz warunki udziału w gminnym programie osłonowym „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” na rok 2025 (zwanym dalej „programem”), w tym zasady naboru nowych kandydatów do objęcia wsparciem.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 jest gminnym programem osłonowym, realizowanym w oparciu o program rządowy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” – moduł II.
3. Program może być finansowany w szczególności:
 - 1) ze środków samorządowych gminy Międzychód,
 - 2) ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa,
 - 3) z innych źródeł.
4. Podstawę prawną realizacji programu stanowi art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej w powiązaniu z Uchwałą Nr IX/65/2024 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego „Teleopieka – bezpieczny Senior” na rok 2025 w Gminie Międzychód.
5. Program jest zadaniem realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie (zwany dalej „Ośrodkiem”).

§ 2

Okres realizacji programu w Gminie Międzychód: od stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 3

Niniejszy Regulamin udostępnia się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka www.bip.ops.miedzychod.pl. Regulamin otrzymuje także każdy uczestnik programu jako komplet dokumentacji seniora.

§ 4

1. Program zakłada wsparcie w świadczeniu usług społecznych na rzecz seniorów w wieku 60+ w miejscu ich zamieszkania, poprzez zapewnienie dostępu do „opieki na odległość” z wykorzystaniem urządzenia/opaski bezpieczeństwa (zwanymi dalej „urządzeniem” lub teleopaską”) z usługą centrum telemedycznego, jako systemu „opieki na odległość” (zwanego dalej „teleopieką”).
2. Celem programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania uczestnika programu (seniora).

3. Program kierowany jest do seniorów, którzy mają problemy związane z **samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia**, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.
4. **Opieka na odległość gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu zdrowia seniora w miejscu jego pobytu na terenie Polski oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia jego zdrowia lub życia.**

ROZDZIAŁ II. UCZESTNIK PROGRAMU

§ 5

Udział w programie jest:

- 1) **dobrowolny** - co oznacza, że senior może przystąpić do programu, jak również w każdej chwili może z niego zrezygnować,
- 2) **bezpłatny** - co oznacza, że senior nie ponosi żadnych kosztów finansowych z tytułu udziału w programie, ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach wsparcia.

§ 6

Zakwalifikowanie osób do programu nie jest uzależnione od kryterium dochodowego, a wsparcie nie jest przyznawane w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7

1. Program realizowany jest dla seniorów zamieszkujących na terenie miasta i gminy Międzychód.
2. Ośrodek dokonuje rozeznania potrzeb seniorów w zakresie wyposażenia ich w teleopaskę celem objęcia usługą teleopieki.
3. **W ramach programu planuje się realizację usługi teleopieki, która świadczona będzie z wykorzystaniem opasek zakupionych w poprzednich edycjach programu,**
4. **Planuje się realizację programu w roku 2025 według zasad:**
 - 1) **w wyniku rozpoznanych potrzeb uczestników edycji 2024 programu, oferuje się ciągłość wsparcia**, tj. kontynuację wsparcia teleopieką dla zainteresowanych seniorów. W tym celu osoby te zobowiązane są:
 - a) wypełnić formularz zgłoszeniowy do programu na rok 2025,
 - b) wypełnić protokół zdawczo-odbiorczy urzędnika (rozliczenie roku 2024, przyjęcie w dalsze użytkowanie na rok 2025),
 - c) zapoznać się i podpisać umowę uczestnictwa na rok 2025.
 - 2) **w przypadku, gdy uczestnik programu – edycja 2024 zrezygnuje z kontynuacji wsparcia i zwróci urządzenie lub, gdy Ośrodek pozyska środki na zakup nowych teleopasek i dokona ich zakupu (w ilości adekwatnej do rozpoznanych potrzeb seniorów w powiązaniu z posiadanymi zasobami jednostki), Ośrodek podejmie rekrutację nowych uczestników do programu** - z uwzględnieniem postanowień określonych w § 8 niniejszego regulaminu. Informacja o przyjmowaniu nowych zgłoszeń zamieszczona zostanie w szczególności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w

Międzychodzie (www.bip.ops.miedzchod.pl); może zostać także umieszczona na stronie i w mediach społecznościowych Gminy Międzychód.

§ 8

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełni łącznie wszystkie następujące kryteria:

- 1) mieszka na terenie Gminy Międzychód,
- 2) osiągnęła wiek 60 lat i więcej,
- 3) posiada trudności z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia i:
 - a) prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe, lub
 - b) mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia.

2. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia w ramach programu będą mieć osoby, które spełnią poniższe warunki, z uwzględnieniem ich wagi:

- 1) osoby samotnie zamieszkujące: + 1 pkt.
- 2) osoby od 75 roku życia (wg roku urodzenia): + 1 pkt.
- 3) osoby posiadające aktualne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/grupę inwalidztwa: + 1 pkt.

3. Kryteria dodatkowe określone w ust. 2, w zakresie pierwszeństwa do uzyskania wsparcia odnoszą się do seniorów, którzy po raz pierwszy przystąpią do programu (nie dotyczy uczestników kontynuujących wsparcie w ramach poprzednich edycji).

ROZDZIAŁ III. FORMY WSPARCIA

§ 9

1. Przedmiotem wsparcia w ramach programu jest:

- 1) udostępnienie uczestnikowi programu poprzez **użyczenie teleopaski do świadczenia teleopieki** - co oznacza, że otrzymuje on opaskę/urządzenie jedynie na czas udziału w programie, a **urządzenie nie stanowi własności seniora**,
- 2) usługa obsługi systemu polegająca na sprawowaniu całodobowej „opieki na odległość” nad seniorem przez centrum monitoringu – tzw. teleopieka,
- 3) udostępnienie możliwości korzystania z mobilnej aplikacji internetowej powiązanej z teleopaską,
- 4) wsparcie seniora przez zespół koordynujący program, tj. wyznaczonych pracowników Ośrodka (zwanym dalej „zespołem koordynującym”), w szczególności w zakresie:
 - a) instruktażu z obsługi urządzenia,
 - b) bieżącego wsparcia seniora w okresie po-szkoleniowym (np. przyjmowanie zgłoszeń od seniora lub opiekuna seniora, jeżeli pojawią się nieprawidłowości w zakresie usługi lub uszkodzeń urządzenia i pomoc w rozwiązaniu problemu, przyjmowanie opinii seniora na temat urządzenia i usługi, przyjmowanie rezygnacji seniora z udziału w programie, itp.).

§ 10

1. Teleopaska to urządzenie elektroniczne, którego głównym zdaniem jest możliwość uruchomienia alarmu „SOS” w sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu seniora.

2. Teleopaska to urządzenie elektroniczne wyposażone w funkcje, przynajmniej takie jak:
 - 1) **przycisk bezpieczeństwa – sygnał „sos” - monitoring 24h przez telecentrum medyczne,**
 - 2) **detektor upadku,**
 - 3) **lokalizator podstawowy GPS,**
 - 4) możliwość nawiązywania połączeń głosowych przez opiekuna na teleopaskę seniora,
 - 5) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja), w tym możliwość samodzielnego wykonywania pomiarów przez seniora.
3. Urządzenie umożliwia kontakt z centrum teleopieki. **W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia urządzenie z usługą zapewnia potrzebną pomoc 24 godziny na dobę – 7 dni w tygodniu. Po uruchomieniu sygnału „SOS” teleopaska łączy się z pracownikiem centrum teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, np. informuje osoby wskazane przez seniora do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy i/lub wzywa służby ratunkowe.**
4. **Dla prawidłowej realizacji wsparcia w formie całodobowej teleopieki konieczne jest:**
 - 1) stale dostępny sygnał telefonii komórkowej w miejscu przebywania seniora,
 - 2) noszenie na nadgarstku/użytkowanie urządzenia/opaski bezpieczeństwa,
 - 3) zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.

ROZDZIAŁ IV. NABÓR NOWYCH UCZESTNIKÓW

§ 11

Rekrutacja nowych uczestników (zwanym dalej „kandydatem”) będzie składać się z następujących etapów:

- 1) **Etap I** – przyjmowanie zgłoszeń do udziału w programie,
- 2) **Etap II** – weryfikacja zgłoszeń pod kątem: spełnienia niezbędnych kryteriów warunkujących udział w programie/pryżnania punktów premiujących/formalnym wniosku,
- 3) **Etap III** – utworzenie listy osób zakwalifikowanych do programu oraz ewentualnej listy osób zakwalifikowanych, lecz oczekujących na objęcie wsparciem – poinformowanie kandydatów o wynikach kwalifikacji,
- 4) **Etap IV** – podpisanie umów uczestnictwa w programie pomiędzy Ośrodkiem, a seniorem.

§ 12

1. Osoba, która wyraża chęć przystąpienia do programu zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Senior lub jego opiekun może dokonać zgłoszenia do programu:
 - 1) osobiście, w siedzibie Ośrodka,
 - 2) telefonicznie, kontaktując się z zespołem koordynującym.
3. Po przyjęciu zgłoszenia zespół koordynujący wpisuje kandydata na listę zgłoszeniową.

§ 13

1. Niezależnie od wybranej formy zgłoszenia, senior wypełnia czytelnie - samodzielnie lub z pomocą zespołu koordynującego, papierowy formularz zgłoszeniowy do programu,

opatrzone podpisem kandydata lub jego opiekuna prawnego - stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

2. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz zgłoszeniowy oraz wszelką dokumentację wypełnia i podpisuje opiekun prawny seniora.
3. Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem innej osoby.
4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć najszybciej jak to możliwe, od dnia zgłoszenia się seniora do programu, nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia zgłoszenia. Brak przekazania do Ośrodka formularza zgłoszenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w programie.
4. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na kompletnym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
5. Zgłoszenia przyjmowane będą w siedzibie głównej Ośrodka, przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód – przez zespół koordynujący.
6. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą:
 - 1) do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka pod adresem www.bip.ops.miedzychod.pl lub
 - 2) do pobrania w wersji papierowej w kancelarii Ośrodka.

§ 14

1. **Zgłoszenia nowych kandydatów do programu przyjmowane będą z dniem 30 grudnia 2024 do dnia 15 stycznia 2025 roku w godzinach pracy Ośrodka**, z zastrzeżeniem uruchomienia dodatkowego naboru w sytuacji wolnych miejsc do programu.
2. Złożenie przez kandydata formularza zgłoszenia jest jednoznaczne z wyrażaniem przez niego woli uczestnictwa w programie.
3. Przyjęcie zgłoszenia do programu/złożenie wniosku przez seniora lub jego opiekuna nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia w ramach programu.
4. O wynikach naboru senior zostanie zawiadomiony pisemnie lub telefonicznie, bądź osobiście przez zespół koordynujący.
5. Zgłoszenia, które nie spełnią łącznie wszystkich kryteriów kwalifikacji zostaną odrzucone.
6. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych zespół koordynujący wzywa kandydata do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od dnia wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.

§ 15

1. **W przypadku wpływu większej ilości zgłoszeń, niż liczba wolnych teleopasek (miejsc) - o pierwszeństwie kwalifikacji decydują kolejno:**
 - 1) dodatkowe kryteria premiujące, o których mowa w § 8 ust. 2, tj.:
 - a) wiek 75+,
 - b) status osoby samotnej,
 - c) ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/grupę inwalidztwa,
 - 2) najwcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.
2. Pozostałe osoby, które spełnią kryteria kwalifikacji, lecz z uwagi na wyczerpany planowany limit miejsc nie zostaną objęte wsparciem - zostaną wpisane na listę osób rezerwowych.

§ 16

Z procesu kwalifikacji sporządzony zostanie protokół wpięty do akt programu.

§ 17

Zespół koordynujący zastrzega sobie prawo do umieszczenia seniora, jako osoby zakwalifikowanej do programu na liście rezerwowej, jeśli 3-krotne próby nawiązania kontaktu, celem poinformowania o wynikach naboru, w tym zaproszenia na szkolenie i podpisanie umowy zakończą się niepowodzeniem.

ROZDZIAŁ V.

PRAWA I OBOWIĄZKI SENIORA ZAKWALIFIKOWANEGO DO PROGRAMU

§ 18

1. Seniorzy zakwalifikowani do programu zobowiązani będą do podpisania umowy uczestnictwa w programie zawartej pomiędzy seniorem, a Ośrodkiem reprezentowanym przez Dyrektora – wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
2. Umowa musi zostać podpisana przez seniora, niezwłocznie w dniu przekazania teleopaski.
3. **Osoby zakwalifikowane do programu w celu podniesienia jakości świadczonych na ich rzecz usług przez telecentrum mogą dobrowolnie udostępnić telecentrum swoje dodatkowe dane osobowe**, inne niż te zawarte w formularzu zgłoszeniowym, w szczególności w zakresie stanu swojego zdrowia. Wzór formularza udostępni telecentrum. Odbiorcą tych danych będzie podmiot, z którym Ośrodek podpisze umowę o świadczenie usług teleopieki. Senior przekazuje dane podmiotowi świadczącemu usługi, np. w dniu podpisania umowy uczestnictwa lub w innym terminie - w zamkniętej kopercie, która zostanie odebrana przez kuriera na zlecenie telecentrum.
4. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie skutkowało wykluczeniem z programu.
5. W celu realizacji usługi teleopieki Ośrodek udostępni telecentrum jedynie niezbędne dane (zwykłe) osób zakwalifikowanych do programu zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

§ 19

1. Osoby zakwalifikowane do programu po raz pierwszy, zobowiązane są do uczestnictwa w szkoleniu z zakresu obsługi teleopaski. Jest to warunek niezbędny do otrzymania wsparcia.
2. Podpisanie umowy uczestnictwa w programie będzie miało miejsce podczas przekazania urządzenia połączonego ze szkoleniem z obsługi urządzenia.
3. Odbiór przez seniora teleopaski oraz udział w szkoleniu potwierdzony zostanie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego **załącznik nr 3** do regulaminu.
4. W celach promocyjnych/dowodowych programu dopuszcza się możliwość udokumentowania wydarzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie w postaci fotorelacji. Zdjęcia stanowić będą dokumentację wewnętrzną Ośrodka załączoną do akt programu, jak również mogą zostać opublikowane na stronie internetowej gminy Międzychód, w tym mediach społecznościowych i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka lub też w lokalnej prasie.

§ 20

1. **Teleopaska zostaje przekazana seniorowi w użyczenie, co oznacza, że senior otrzymuje ją na czas trwania umowy.** Ośrodek jako użyczający jest właścicielem urządzenia.
2. Senior zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami określonymi w umowie uczestnictwa.
3. **Senior odpowiada za przekazaną mu do używania teleopaskę. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zespół koordynujący, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu jej utraty lub uszkodzenia.**
4. Senior ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikające z korzystania z teleopaski wynikające z użytkowania niezgodnie z jej przeznaczeniem lub właściwościami lub w inny sposób sprzeczny z umową uczestnictwa. W takiej sytuacji senior może być zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
5. **W przypadku utraty lub uszkodzenia urządzenia w sposób trwały senior może być zobowiązany do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub uszkodzenia doszło z przyczyn nieumyślnych, za które nie ponosi on odpowiedzialności.**
6. Senior nie ponosi odpowiedzialności za teleopaskę, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej lub zdarzeń losowych lub w przypadku awarii opaski spowodowanej ukrytą wadą urządzenia.
7. Zakończenie udziału w programie skutkuje niezwłocznym zwrotem urządzenia, co potwierdzone zostaje w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 21

1. Seniorzy zakwalifikowani do udziału w programie zobowiązani będą także w szczególności do:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, umowy uczestnictwa i obowiązujących przepisów prawa, w tym do poszanowania dóbr osobistych i praw własności intelektualnej stron zaangażowanych w realizację zadania, innych użytkowników oraz osób trzecich,
 - 2) powstrzymywania się od działań mogących zakłócić funkcjonowanie usług teleopieki,
 - 3) udostępnienia danych niezbędnych do prawidłowej realizacji usług zgodnych ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VI.

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

§ 22

1. Senior ma prawo do rezygnacji z udziału w programie na własne żądanie w dowolnym czasie.
2. Osoba rezygnująca z udziału w programie wraz z członkiem zespołu koordynującego wypełniają w tym celu protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23

1. Zespół koordynujący program może dokonać rutynowej kontroli wykorzystywania opaski, bez wcześniejszej zapowiedzi w miejscu zamieszkania seniora.
2. Zespół koordynujący w przypadku wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa może dokonać wizyty w środowisku, tj. w miejscu zamieszkania seniora lub może wymagać

przedłożenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

3. Senior zobowiązany jest do współpracy z zespołem koordynującym w celu sprawnej realizacji wsparcia w ramach programu. Brak współpracy lub utrudnianie pracy zespołu koordynującego skutkować może natychmiastowym usunięciem z programu i rozwiązaniem umowy. Brak zwrotu teleopaski równoważy się z obciążeniem finansowym równowartości teleopaski.

§ 24

Rażące nieprzestrzeganie regulaminu oraz niewłaściwe korzystanie z teleopaski może skutkować wykluczeniem z programu.

§ 25

1. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w programie, zmiany sytuacji osobistej, bądź śmierci seniora - w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej lub kandydat wyłoniony w drodze nowego naboru uczestników.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 opaskę należy niezwłocznie zwrócić do zespołu koordynującego. **Zwrotu teleopaski dokonuje senior lub członek rodziny lub inna bliska osoba/opiekun.** W takiej sytuacji urządzenie zostaje przekonfigurowane i przekazane do użytku kolejnej osobie kwalifikującej się do udziału w programie.

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Działania w ramach programu koordynuje zespół pracowników Ośrodka, stanowiący tzw. zespół koordynujący w składzie:

- 1) **Dziubińska Agnieszka, kontakt: tel. 607 216 500,**
- 2) **Przybysz Patrycja, kontakt: tel. 722 025 773.**

§ 27

Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub niematerialne związane z korzystaniem z usługi w ramach programu.

§ 28

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Ośrodka, przez co jest wiążąca dla kandydatów programu i ostatecznego odbiorcy usług.
2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, o czym w przypadku ich wdrożenia zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić kandydatów do programu, bądź uczestników programu, poprzez zamieszczenie informacji na stronie BIP jednostki lub w inny sposób (np. pisemnie, telefonicznie).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor wraz z zespołem koordynującym.