



Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód
tel. (95) 222 23 50
mail: ops@opsmiedzychod.pl

www.bip.ops.miedzychod.pl

Międzychód, 22.04.2024r.

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MIĘDZYCHODZIE INFORMUJE, IŻ POSIADA NA SPRZEDAŻ W FORMIE AUKCJI USTNEJ ZBĘDNE SKŁADNIKI RZECZOWE MAJĄTKU RUCHOMEGO:

Lp.	NAZWA	OPIS	CENA WYWOŁAWCZA	POSTĄPIENIE
1.	Fotel biurowy (1)	<i>Wg załącznika nr 1</i>	40,00zł	2,00zł
2.	Fotel biurowy (2)	<i>Wg załącznika nr 2</i>	70,00zł	2,00zł
3.	Fotel biurowy (3)	<i>Wg załącznika nr 3</i>	70,00zł	2,00zł
4.	Fotel biurowy (4)	<i>Wg załącznika nr 4</i>	100,00zł	5,00zł
5.	Fotel biurowy (5)	<i>Wg załącznika nr 5</i>	25,00zł	1,00zł

- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi poprzez wyłonienie w aukcji ustnej przeprowadzonej zgodnie z regulaminem zawartym w załączniku nr 7.
- AUKCJE ODBĘDĄ SIĘ 30.04.2024 OD GODZINY 13:00 W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE PRZY UL. JULIUSZA SŁOWACKIEGO 11, p.09 (sala konferencyjna) W KOLEJNOŚCI OKREŚLONEJ W TABELI POWYŻEJ.**
- Osoby zainteresowane kupnem któregoś z przedmiotów wymienionych powyżej mogą przystąpić do aukcji ustnej po wcześniejszym podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem stanowiącym załącznik nr 7 oraz zapoznaniu się z klauzulą RODO, która stanowi załącznik nr 9. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10.
- Każdy z wymienionych przedmiotów stanowi oddzielny przedmiot sprzedaży i do każdego z nich zostanie przeprowadzona oddzielna aukcja.
- Osoby zainteresowane mogą zapoznać się ze stanem przedmiotów będących celem sprzedaży po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Panią Joanną Ramotowską pod nr tel. 697 444 684 w dniach od 23.04.2024 do 30.04.2024 do godz.12:00 (pon. w godz.8-16, wt-pt. 7-15)
- Zwycięzca postępowania jest zobowiązany do zawarcia umowy kupna-sprzedaży na piśmie oraz do zapłaty ustalonej ceny na konto bankowe Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie **Bank PKO BP 98 1020 4027 0000 1702 1219 3357** lub gotówką w kasie jednostki zgodnie z zawartymi w umowie warunkami. (kasa jednostki w dniu przeprowadzenia aukcji jest czynna do godziny 14:30) Wzór umowy kupna-sprzedaży stanowi załącznik nr 8.
- Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po stwierdzeniu wpływu na konto Ośrodka lub odnotowaniu wpłaty należności od nabywcy w kasie Jednostki.
- Ośrodek zastrzega sobie prawo do odwołania sprzedaży bez podania przyczyn.

Fotel biurowy (1)



- Fotel biurowy obrotowy w kolorze czarnym
- Regulacja wysokości uszkodzona
- Profilowane oparcie
- Porysowane podłokietniki (stan widoczny na zdjęciu)
- Ogólny stan wizualny dobry (widoczny na zdjęciu)
- Cena wywoławcza 40,00zł

Fotel biurowy (2)



- Fotel biurowy obrotowy w kolorze czarnym
- Regulacja wysokości uszkodzona
- Profilowane oparcie
- Normalne ślady użytkowania
- Ogólny stan wizualny bardzo dobry (widoczny na zdjęciu)
- Cena wywoławcza 70,00zł

Fotel biurowy (3)



- Fotel biurowy obrotowy w kolorze czarnym
- Regulacja wysokości
- Profilowane oparcie
- Delikatne ślady użytkowania
- Ogólny stan wizualny bardzo dobry (widoczny na zdjęciu)
- Cena wywoławcza 70,00zł

Fotel biurowy (4)



- Fotel biurowy obrotowy w kolorze czarnym
- Z ekoskóry
- Regulacja wysokości
- Profilowane oparcie
- Stan wizualny bardzo dobry (widoczny na zdjęciu)
- Cena wywoławcza 100,00zł

Fotel biurowy (5)



- Fotel biurowy obrotowy w kolorze szaro-beżowym
- Regulacja wysokości
- Profilowane oparcie
- Ogólny stan wizualny dobry (widoczny na zdjęciu)
- Cena wywoławcza 25,00zł



Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód
tel. (95) 222 23 50
mail: ops@opsmiedzychod.pl

www.bip.ops.miedzychod.pl

Załącznik nr 7

Regulamin przebiegu aukcji ustnej przeprowadzanej w celu sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątku ruchomego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie

1. Przed przystąpieniem do licytacji wszyscy chętni do uczestnictwa w aukcji ustnej są zobowiązani złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz klauzulą RODO konieczną do zawarcia umowy kupna-sprzedaży.
2. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
3. Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez dyrektora jednostki, zwana dalej „prowadzącym aukcję”.
4. Do przeprowadzenia aukcji wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej.
5. Po otwarciu aukcji prowadzący licytację podaje do wiadomości publicznej:
 - 1) co jest przedmiotem sprzedaży;
 - 2) cenę wywoławczą;
 - 3) wysokość postąpienia;
 - 4) termin i sposób uiszczenia ceny nabycia;
6. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, za którą licytant chce nabyć przedmiot, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej.
7. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
8. Po ustaniu postępień prowadzący aukcję uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
9. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy ustnej sprzedaży przedmiotu aukcji.
10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia przedmiotu gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej nie później niż w terminie dwóch dni od zawarcia umowy.
11. Nabywca, który nie uiszczył ceny nabycia we wskazanym terminie, traci prawa wynikające z przybicia.
12. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
13. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerwania aukcji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący aukcję.
14. Jeżeli pierwsza aukcja nie zostanie zakończona zawarciem umowy sprzedaży, ogłasza się drugą aukcję w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty pierwszej. Cena wywoławcza w drugim terminie, może zostać obniżona maksymalnie o 50 %.
15. Jeżeli podczas drugiej aukcji nie zostanie wyłoniony nabywca, decyduje co do sposobu dysponowania przedmiotem aukcji podejmuje Dyrektor jednostki na wniosek Komisji.
16. Z przeprowadzonej aukcji Komisja sporządza protokół.
17. Protokół z przebiegu aukcji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu aukcji;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających aukcję;
 - 3) wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot aukcji;
 - 5) imię i nazwisko (firmę) nabywcy oraz jego miejsce zamieszkania (siedzibę);
 - 6) wysokość ceny nabycia;
 - 7) podpisy członków Komisji prowadzącej aukcję.
18. W protokole umieszcza się również informacje o uiszczeniu w wyznaczonym terminie ceny nabycia przez nabywcę albo o braku wpłaty.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód
tel. (95) 222 23 50
mail: ops@opsmiedzychod.pl

www.bip.ops.miedzychod.pl

19. Protokół z przebiegu aukcji zatwierdza Dyrektor jednostki.
20. Środki uzyskane w wyniku licytacji stanowią dochody gminy i zostaną wpłacone na numer rachunku dochodów Gminy Międzychód.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód
tel. (95) 222 23 50
mail: ops@opsmiedzychod.pl

www.bip.ops.miedzychod.pl

Załącznik nr 8

Umowa kupna - sprzedaży

Zawarta w dniu _____ w Międzychodzie pomiędzy:

Sprzedającym:

Gminą Międzychód, ul. Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, NIP 595-141-38-04, w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie, ul. Słowackiego 11, 64-400 Międzychód, REGON 003130967 reprezentowany przez Dyrektora – Anetę Gierszewską, zwany dalej OPS lub Sprzedającym

a

Kupującym:

Nazwa firmy (opcjonalnie): _____

Imię i nazwisko: _____ PESEL/NIP: _____

Rodzaj dokumentu tożsamości: _____ Nr dokumentu: _____

Wydany przez: _____ Ważny do: _____

Adres: _____

Pkt. 1

Przedmiotem umowy jest:

Uwagi: _____

Pkt. 2

Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy określony w Pkt. 1 niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność, a także, że przedmiot ten jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, praw osób trzecich oraz jakichkolwiek innych obciążeń czy zabezpieczeń.

Pkt. 3

Sprzedający oświadcza, że przedmiot określony w Pkt. 1 nie ma wad technicznych, które są mu znane w dniu sprzedaży i o których nie powiadomił Kupującego. Kupujący oświadcza, że stan techniczny niniejszego przedmiotu jest mu znany.

Pkt. 4

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje przedmiot określony w Pkt. 1 umowy za kwotę _____

(słownie: _____)

Zapłata nastąpi w formie gotówkowej w kasie OPS / w formie przelewu bankowego w terminie 2 dni na rachunek OPS o nr 98 1020 4027 0000 1702 1219 3357 * (*niepotrzebne skreślić)

Pkt. 5

Sprzedający wyda kupującemu przedmiot umowy niezwłocznie po odnotowaniu zapłaty w wysokości określonej w pkt.4.

Pkt. 6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Kupujący.

Pkt. 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Pkt. 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY



Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód
tel. (95) 222 23 50
mail: ops@opsmiedzychod.pl

www.bip.ops.miedzychod.pl

Załącznik nr 9

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE**
- dotyczy: zawarcia umowy kupna-sprzedaży

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Twoich danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest pan Krzysztof Pukaczewski; drogą elektroniczną - adres email: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy kupna - sprzedaży.

Z uwagi na to, że jesteś stroną umowy, przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne do wykonania tej umowy, co wyczerpuje reguły określone w art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Przetwarzanie danych, w zakresie ustalonym umową, jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, co wyczerpuje przesłanki opisane w art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Dane osobowe mogą być przekazane osobom wchodzącym w skład komisji powołanej do wyboru najkorzystniejszej oferty, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie Zarządzenia nr 17 z dnia 05.10.2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie. Ponadto mogą być one udostępnione podmiotom legitymującym się interesem prawnym, w szczególności kontrolerom Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług wsparcia informatycznego czy prawnego. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania ich organizacjom międzynarodowym.

5. Okres przechowywania danych

Twoje dane będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

6. Prawa podmiotów danych

Masz prawo:

- żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Nie przysługuje Tobie prawo żądania usunięcia danych, ponieważ po zakończeniu postępowania zmierzającego do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uznasz, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Sposób przetwarzania danych

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód
tel. (95) 222 23 50
mail: ops@opsmiedzychod.pl

www.bip.ops.miedzychod.pl

9. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz ochrony interesów prawnych administratora, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód
tel. (95) 222 23 50
mail: ops@opsmiedzychod.pl

www.bip.ops.miedzychod.pl

Załącznik nr 10

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z **REGULAMINEM PRZEBIEGU AUKCJI USTNEJ PRZEPROWADZANEJ W CELU SPRZEDAŻY ZBĘDNYCH RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE** oraz z **KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE**
- dotyczącą zawarcia umowy kupna-sprzedaży

Międzychód,

Data, Czytelny podpis