

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
z dnia 02.01.2024 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: powołania zespołu koordynującego gminny program osłonowy „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” na rok 2024.

Działając na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Uchwały Nr LXXIV/650/2023 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego „Teleopieka – bezpieczny Senior” na rok 2024 w Gminie Międzychód oraz w oparciu o § 6 ust 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie zarządzam, co następuje.

§ 1. Celem realizacji zadania w ramach gminnego programu osłonowego „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” na rok 2024, stanowiącego kontynuację rządowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów”, powołuje się zespół koordynujący ww. program.

§ 2. W skład zespołu koordynującego, o którym mowa w § 1 wchodzi wyznaczeni pracownicy, zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie:

- 1) specjalista pracy socjalnej – pani Katarzyna Królak,
- 2) opiekunka w ośrodku pomocy społecznej – pani Patrycja Przybysz.

§ 3. Zespół koordynujący realizuje swoją funkcję w szczególności poprzez:

- 1) rozeznanie potrzeb seniorów w zakresie wyposażania ich w urządzenie/opaskę bezpieczeństwa,
- 2) opracowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji programu (w tym m.in. regulamin rekrutacji i uczestnictwa, formularz zgłoszeniowy, klauzula RODO, umowa uczestnictwa, protokół zdawczo-odbiorczy),
- 3) promocję programu: na stronie internetowej Gminy Międzychód; stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, a także w siedzibie jednostki, publicznych miejscach aktywności senioralnej oraz w prasie lokalnej,
- 4) nabór uczestników do programu oraz obsługę dokumentów w ramach realizowanego programu,
- 5) czynności związane z zakupem urządzenia/opaski bezpieczeństwa i/lub zakupem obsługi systemu,
- 6) przeszkolenie seniorów w zakresie korzystania z urządzenia/opaski bezpieczeństwa,
- 7) współpracę z pomiotem świadczącym usługę teleopieki,
- 8) monitorowanie realizacji programu, w tym m.in.: wsparciu seniorów w zakresie korzystania z urządzenia/opaski, badaniu poziomu satysfakcji seniorów,
- 9) przygotowanie sprawozdania końcowego w zakresie merytorycznym.

§ 4. Działania zespołu koordynującego wspierają pozostali pracownicy merytoryczni Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, a w szczególności:

- a) główna księgowa – pani Beata Mroska,
- b) starszy specjalista ds. księgowości – pani Joanna Ramotowska,
- c) starszy administrator ds. organizacji i kadr – pani Edyta Kaczmarek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.