|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu realizującego świadczenia: | Ośrodek Pomocy Społecznejw Międzychodzie |
| Adres: | ul. Juliusza Słowackiego 1164-400 Międzychód |

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ**

**O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

**W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**na rok szkolny ………/………**

**I. WNIOSKODAWCA**[**1**](#_bookmark0)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| rodzic, opiekun prawny, osoba, której powierzono funkcję rodziny zastępczej |  |
| pełnoletni uczeń |  |
| dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium |  |
| opiekun tymczasowy małoletniego obywatela Ukrainy |  |

**II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL (dotyczy rodzica,opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia) |  |
| Telefon (nieobowiązkowo) |  |
| Adres zamieszkania (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniegoucznia) |  |
| Adres do korespondencji |  |

1. Zaznacz właściwe.

**III. DANE OSOBOWE UCZNIÓW**[**2**](#_bookmark1)**:**

**Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Imiona i nazwiska rodziców |  |
|  Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

**Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Imiona i nazwiska rodziców |  |
|  Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

**Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Imiona i nazwiska rodziców |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

1. W przypadku posiadania więcej niż 3 dzieci w wieku szkolnym wypełnij **Załącznik nr 1.**

**IV. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych,** w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; |  |
| **2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym**, w tym w szczególności zakupupodręczników; |  |
| **3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza****miejscem zamieszkania** uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych. |  |
|  **4. Świadczenie pieniężne.****Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |  |

**V. W rodzinie występuje**[**3**](#_bookmark2)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bezrobocie |  |
| Niepełnosprawność |  |
| Ciężka lub długotrwała choroba |  |
| Wielodzietność |  |
| Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej |  |
| Alkoholizm |  |
| Narkomania |  |
| Rodzina jest niepełna |  |
| Zdarzenie losowe (jakie?) |  |  |  |
| Inne (jakie?) |  |  |  |

1. Zaznacz właściwe.

**VI. REALIZACJA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Przyznane świadczenie proszę przekazywać (zaznaczyć formę płatności):

□ **gotówką** w kasie Banku PKO Bank Polski SA w Międzychodzie (ul. Rynek 3, Międzychód)

□ **Konto**

Nr rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Nazwa banku…………………………………………………............................................................

**Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem w/w konta bankowego.**

Osoba ubiegająca się o wypłatę świadczenia zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia (np. zmiana numeru rachunku, banku, adresu zamieszkania). Zmiana formy płatności może zostać dokonana wyłącznie przez wnioskodawcę.

…......................................................................

 (data i podpis wnioskodawcy)

**VII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA**

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | PESEL | StopieńPokrewieństwa | Miejsce pracy lub nauki |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że dochody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium (lub z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu) wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego wyniosły:** |
|  **z m-ca poprzedzającego** **z m-ca złożenia wniosku** | **Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód** | **Wysokość dochodu netto** | **Wymagane dokumenty** |
| **DOCHÓD OPODATKOWANY** | **dochód ze stosunku pracy** |  |  | zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach |
| **dochód z umów** cywilnoprawnychnp. z umowy zlecenia, o dzieło |  |  | zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach |
| **świadczenia z ZUS lub innego organu rentowego** np. z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego; zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy |  |  | Zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wysokości świadczenia |
|  **świadczenia z Urzędu Pracy** np. zasiłek, stypendium dla bezrobotnych |  |  | zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach |
| **dochody z działalności gospodarczej** opodatkowane na zasadach ogólnych |  |  | oświadczenie o ilości m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej |
| **Dochody z działalności gospodarczej** opodatkowane zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa)[9](#_bookmark8) |  |  | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek |
| **DOCHÓD NIEOPODATKOWANY** | Alimenty |  |  | Orzeczenie sądu, ugoda mediacyjna zatwierdzona przez sąd , a w przypadku alimentów dobrowolnych – oświadczenie |
| Fundusz alimentacyjny |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Zasiłek rodzinny z dodatkami |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym) |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Dodatek mieszkaniowy ( w tym ryczałt na zakup opału) |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Dodatek energetyczny |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Zasiłek stały z pomocy społecznej |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Zasiłek okresowy z pomocy społecznej |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Pomoc na utrzymanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej |  |  | Zaświadczenia, decyzja lub oświadczenie |
| Dochód z gospodarstwa rolnego |  |  | Zaświadczenie albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych |
|  | Inne dochody np. praktyki absolwenckie, pomoc rodziny, praktyki zawodowe |  |  | Oświadczenie lub zaświadczenie |

Alimenty płacone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób wyniosły:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię I nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji | Miesięczna wysokość świadczonych alimentów |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Łączne zobowiązania: |  |

W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:

- wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

**Oświadczam że:**

Uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku. W przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość |  |
| Data |  |
| Podpis wnioskodawcy |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że:**

1. Administratorem Twoich danych osobowych oraz członków Twojej rodziny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowym możesz kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie na adres e-mail: pukaczewski@hotmail.com lub listownie na adres: ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód.

3. Twoje dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego przez Ciebie wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, a podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Przesłanka legalizująca przetwarzanie Twoich danych osobowych wynika z obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, co spełnia wymagania art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa, tj. wynikające w szczególności z art. 90 n, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie Uchwały nr LXX/603/2023 w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód.

Przetwarzanie danych w zakresie nr telefonu (jeżeli podano) odbywać się będzie w oparciu o dobrowolnie wyrażoną przez Ciebie zgodę, co oznacza, że podanie tych danych nie jest konieczne. Pozwoli nam jednak na sprawniejsze komunikowanie się w sprawie złożonego przez Ciebie wniosku.

5. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.

6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. W/w okres wynosi 5 lat, liczone od roku następującego po zakończeniu sprawy.

9. Posiadają Państwo, na zasadach art. 15- 21 RODO, prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będą podlegały profilowaniu.

**POUCZENIE:**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Międzychód:
2. uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
3. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty).
4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe (art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w artykule art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty).
6. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w pkt. III jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty).
7. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
8. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
9. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
10. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej).
11. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się:
12. jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
13. zasiłku celowego;
14. pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
15. wartości świadczenia w naturze;
16. świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
17. dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha;
18. świadczenia wychowawczego,
19. świadczenia pieniężnego z tytułu Karty Polaka;
20. inne wymienione w art. 8 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
21. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty).
22. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia (art. 90o ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty).
23. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
24. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
25. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
26. uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
27. słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego (art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty).

1. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90 n ust. 7 ustawy o systemie oświaty).

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość** |  |
| **Data** |  |
| **Podpis wnioskodawcy** |  |

|  |
| --- |
| Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. Można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę.Faktury I rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica/opiekuna lub ucznia.Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w następujących okresach:1. zakup podręczników od lipca poprzedzającego dany rok szkolny;2. zakup pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji – w okresie od lipca poprzedzającego dany rok szkolny do 31 maja roku szkolnego.3. bilety miesięczne – w okresie od 1 września do 31 maja roku szkolnego.W sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer, biurko) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.  |

**DLA NIŻEJ WYMIENIONEGO/NYCH UCZNIA/UCZNI PRZEDKŁADAM WYKAZANE W TABELI FAKTURY, RACHUNKI LUB INNE POTWIERDZENIA WYDATKOWANIA**

**1. Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

**2. Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

**3. Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

**4. Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZYBORY SZKOLNE** | **ASORTYMENT** | **RODZAJ I NR DOKUMENTU** | **DATA DOKUMENTU** | **KWOTA WYDATKU** | **UWAGI** |
| podręczniki |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| lektury szkolne |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| pomoce edukacyjne |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| przybory szkolne |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Plecak, torba szkolnaworek na obuwie(2 szt. w roku szkolnym) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ODZIEŻ WYKORZYSTYWANA W PROCESIE EDUKACYJNYM** | odzież szkolna – mundurekmundur, strój galowy |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| odzież na zajęcia wychowaniafizycznego |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| odzież sportowa : bluza,spodnie lub dres |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| obuwie sportowe |  |  |  |  |
| **OPŁATY ZWIĄZANE Z PROCESEM EDUKACUJNYM** | odzież, obuwie na basen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| sprzęt sportowy niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| instrument muzyczny |  |  |  |  |
| wycieczki i wyjścia szkolne |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| zielona lub biała szkoła |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | opłata za pozaszkolne zajęcia edukacyjne |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **POZOSTAŁE OPŁATY**  | opłata za basen |  |  |  |  |
| odzież i obuwie ochronne niezbędne do nauki zawodu |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| opłata za bilety, zakwaterowanie w bursie lub internacie |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| inne ………………………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Imię i nazwisko wnioskodawcy** |  |
| **Podpis wnioskodawcy** |  |

**Załącznik nr 1 – DANE OSOBOWE UCZNIÓW:**

**Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Imiona i nazwiska rodziców |  |
|  Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

**Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Imiona i nazwiska rodziców |  |
|  Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

**Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Imiona i nazwiska rodziców |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |
| Szkoła – nazwa i adres |  |
| Klasa |  |

**Informacja dotycząca refundacji poniesionych kosztów w związku z przyznaniem stypendium szkolnego o charakterze socjalnym**

**Rozliczenie kosztów następuje na podstawie:**

✓ imiennych faktur (wystawionych na wnioskodawcę)

✓ imiennych rachunków

✓ imiennych biletów miesięcznych

✓ imiennych dowodów wpłat (np. zaświadczenie wystawionego przez szkołę z określeniem poniesionego kosztu – wycieczka szkolna)

**WAŻNE!!!**

Stypendia szkolne **nie będą wypłacane na podstawie paragonów.**

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez:

* rodzica lub opiekuna prawnego – na dokumencie potwierdzającym zakup nabywcą musi być rodzic lub opiekun prawny
* pełnoletniego ucznia – na dokumencie potwierdzającym zakup nabywcą musi być pełnoletni uczeń

Powyższe dokumenty powinny zawierać również:

 nazwę wystawcy;

* datę wystawienia i sprzedaży;
* **data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie podanym w decyzji przyznającej stypendium szkolne;**
* numer dokumentu;
* pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji;
* **istotne jest aby plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne”. Jeśli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.**

|  |
| --- |
| **Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej** „…Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego…”  |

**Przykładowy katalog refundowanych wydatków**

* podręczniki szkolne, słowniki, atlasy, tablice (np. matematyczne, chemiczne), encyklopedie, lektury szkolne, vademeca, kompendia, mapy
* tornister lub plecak szkolny (dwie sztuki w roku szkolnym) przedmioty oraz odzież potrzebna w ilości wyłącznie na zajęcia
* przybory szkolne
* strój gimnastyczny (sportowy) na zajęcia wychowania fizycznego w szkole i na sportowe zajęcia pozaszkolne (udokumentowane)
* strój galowy (dla dziewcząt: np. biała bluzka, spódnica lub spodnie wizytowe, buty wizytowe, dla chłopców: np. biała koszula, spodnie wizytowe lub garnitur, buty wizytowe)
* mundurek szkolny
* odzież ochronna niezbędna do nauki zawodu
* sprzęt niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych (np. w przypadku trenowania kolarstwa – rower, koszykówki – piłki do koszykówki, nauki muzyki – instrument muzyczny)
* strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki jeżeli basen zorganizowany jest w formie nauki pływania

***opłaty/koszty z wiązane z procesem edukacyjnym:***

* koszty związane z wyjściem do kina, teatru, muzeum w ramach zajęć zorganizowanych przez szkołę
* opłaty za zajęcia pozaszkolne (np. muzyczne, plastyczne, językowe, sportowe i inne o charakterze edukacyjnym)
* opłaty za zajęcia: wyrównawcze, prowadzone poza systemem szkolnym
* koszty wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, organizowane przez szkołę
* koszty obozów sportowych w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkoły, kluby sportowe
* koszty zakwaterowania w internacie lub bursie
* inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym

***pozostałe pomoce edukacyjne:***

* komputer stacjonarny lub laptop, nośniki danych np. pendrive
* kursy komputerowe poza szkolne związane z poszerzaniem umiejętności komputerowych
* niektóre elementy komputera (myszka, słuchawki, głośniki, krzesło, monitor, drukarka, mikrofon, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyty CD i DVD)

***NIE PODLEGAJĄ REFUNDACJI WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM:***

− odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, bielizna osobista, rajstopy)

− stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę

− meble (np. stojaki na płyty, szafy)

− sprzęt rehabilitacyjny

− wkładki ortopedyczne

− okulary korekcyjne

− obozy i zimowiska rekreacyjne

− opłaty za komitet rodzicielski, ubezpieczenie.

**W sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer, biurko) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży. Umowa powinna zawierać szczegółowe dane PESEL lub nr dowodu tożsamości, adres zamieszkania osób zawierających umowę oraz przedmiot sprzedaży.**