



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „TELEOPIEKA - BEZPIECZNY SENIOR” W RAMACH PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2022 – moduł II

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” (zwany dalej „projektem”) w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – moduł II, określa charakter projektu oraz warunki udziału w projekcie, w tym zasady naboru.
2. Projekt finansowany jest w całości ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
3. Podstawę prawną realizacji programu stanowi art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej w powiązaniu z Uchwałą Nr LV/495/2022 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Ostonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 w Gminie Międzychód.
4. Projekt „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” jest zadaniem realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

§ 2

Okres realizacji projektu w Gminie Międzychód do 31.12.2022 roku.

§ 3

Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka www.bip.ops.miedzychod.pl.

§ 4

1. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 - moduł II (zwanym dalej „programem”), zakłada wsparcie w świadczeniu usług społecznych na rzecz Seniorów w wieku 65+ w miejscu ich zamieszkania, poprzez zapewnienie dostępu do „opieki na odległość” z wykorzystaniem urządzenia tzw. „opaski bezpieczeństwa” z usługą centrum telemedycznego, jako systemu „opieki na odległość”.
2. Celem programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania Seniora.
3. Program kierowany jest do Seniorów, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielnie



gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

4. Opieka na odległość jest nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, zarówno tych, które nie potrzebują usług całodobowych, jak i tych objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwie najszybszej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
5. Opieka na odległość gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu Seniora w miejscu jest zamieszkania oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Seniora.

ROZDZIAŁ II.

UCZESTNIK PROJEKTU „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior”

§ 5

1. Udział w projekcie „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” jest:
 - 1) dobrowolny - co oznacza, że Senior może przystąpić do projektu, jak również w każdej chwili może zrezygnować z udziału w projekcie,
 - 2) bezpłatny - co oznacza, że Senior nie ponosi żadnych kosztów finansowych z tytułu udziału w projekcie, ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach projektu.

§ 6

Zakwalifikowanie osób do projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” nie jest uzależnione od kryterium dochodowego, a wsparcie nie jest przyznawane w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7

1. Projekt realizowany jest na terenie miasta i gminy Międzychód.
2. Przewiduje się objęcie wsparciem 52 osób - Seniorów.

§ 8

1. Uczestnikiem projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” może zostać osoba, która spełni łącznie wszystkie następujące kryteria:
 - 1) mieszka na terenie Gminy Międzychód,
 - osoby przebywające w placówce świadczącej całodobową opiekę, jak np. dom pomocy społecznej, zakład opiekuńczo – leczniczy nie kwalifikują się do projektu,



- 2) osiągnęła wiek 65 lat i więcej,
- 3) ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,
 - co oznacza w szczególności osobę: chorującą, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, która czasowo lub na stałe wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a u której nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia jego stałe monitorowanie, w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwie najszybciej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- 4) prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe – albo - mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić Seniorowi wystarczającego wsparcia.

ROZDZIAŁ III.

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior”

§ 9

Przedmiotem wsparcia w ramach projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” jest:

- 1) udostępnienie Seniorowi poprzez użyczenie urządzenia tzw. „opaski bezpieczeństwa” (zwanej dalej „opaską”) do świadczenia usługi „opieki na odległość” - co oznacza, że uczestnik projektu otrzymuje opaskę jedynie na czas udziału w projekcie, a opaska nie stanowi jego własności,
- 2) udostępnienie możliwości korzystania z mobilnej aplikacji internetowej powiązanej z opaską,
- 3) usługa obsługi systemu polegająca na sprawowaniu całodobowej „opieki na odległość” nad Seniorem przez centrum monitoringu – tzw. teleopieka,
- 4) wsparcie Seniora poprzez zespół koordynujący projekt „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior”, tj. wyznaczonych pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie (zwany dalej „zespołem koordynującym”), w szczególności w zakresie:
 - a) instruktażu z obsługi urządzenia, w tym organizacja szkolenia,
 - b) bieżącego wsparcia Seniora w okresie po-szkoleniowym (np. przyjmowanie zgłoszeń od Seniora, jeżeli pojawią się nieprawidłowości usługi lub uszkodzeń urządzenia i pomoc w rozwiązaniu problemu, przyjmowanie opinii Seniora na temat urządzenia i usług – badanie jego satysfakcji, przyjmowanie ewentualnej rezygnacji Seniora z udziału z projekcie, itp.).

§ 10

1. **Teleopaska – tzw. „opaska bezpieczeństwa”** to urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający do ładowania urządzenia, z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki – pozwalającego na monitorowanie funkcji życiowych (m.in. puls i saturacja), wyposażonego w przycisk SOS (alarmowy) oraz monitorującego lokalizację jej użytkownika.



- 2. Urządzenie umożliwia kontakt z centrum monitoringu** – tzw. teleopieki w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny na dobę – 7 dni w tygodniu w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS teleopaska łączy się z pracownikiem centrum teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Seniora do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy i / lub wzywa służby ratunkowe.
- 3. Funkcje teleopaski to przede wszystkim:**
 - 1) opaska przeznaczona jest do noszenia na nadgarstku – posiada regulację długości paska,
 - 2) posiada jeden przycisk obsługi urządzenia i aktywowania alarmu SOS,
 - 3) jest wyposażona w czujnik upadku,
 - 4) dokonuje pomiaru pulsu, temperatury, ciśnienia skurczonego i rozkurczowego, saturacji (natlenienia krwi),
 - 5) posiada czujnik lokalizacji GPS oraz zdjęcia opaski,
 - 6) wyposażona jest w funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum teleopieki i opiekunami, tj. osobami wskazanymi przez Seniora do kontaktu,
 - 7) monitoruje pomiar aktywności fizycznej – krokomierz,
 - 8) posiada możliwość bezpośredniego połączenia z centrum teleopieki oraz dwustronnej komunikacji głosowej (wbudowany głośnik oraz mikrofon),
 - 9) jest wodoodporna – parametr wodoodporności w klasie IP67,
 - 10) posiada certyfikat CE,
 - 11) w ramach usługi oferowana jest dodatkowo aplikacja mobilna dla opiekuna użytkownika.
- 4. Dla prawidłowej realizacji wsparcia w formie całodobowej teleopieki konieczne jest:**
 - 1) stale dostępny sygnał telefonii komórkowej w miejscu przebywania Seniora,
 - 2) noszenie na nadgarstku przez Seniora opaski bezpieczeństwa,
 - 3) zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.

ROZDZIAŁ IV.

NABÓR UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior”

§ 11

Rekrutacja uczestników (zwanych dalej „kandydatem”) do projektu będzie składać się z następujących etapów:

- 1) **Etap I** – złożenie dokumentów w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie,
- 2) **Etap II** – weryfikacja dokumentów przez zespół koordynujący pod kątem spełnienia kryteriów warunkujących udział w projekcie oraz pod kątem formalnym wniosku,
- 3) **Etap III** – utworzenie przez zespół koordynujący listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualnej listy osób zakwalifikowanych, lecz oczekujących na objęcie wsparciem – poinformowanie kandydatów o wynikach kwalifikacji,



- 4) **Etap IV** – podpisanie umów uczestnictwa w projekcie „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzychodzie, a Seniorem.

§ 12

1. Osoba, która wyraża chęć przystąpienia do projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, a następnie składa formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” złożony w formie papierowej, wypełniony czytelnie, opatrzony podpisem kandydata lub jego opiekuna prawnego - stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne będą do pobrania i samodzielnego wydrukowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie pod adresem www.bip.ops.miedzychod.pl lub do pobrania w wersji papierowej w kancelarii Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.
3. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na kompletnym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.

§ 13

1. Zgłoszenia do projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” przyjmowane będą w siedzibie głównej Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód – przez zespół koordynujący.
2. Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem innej osoby.
3. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz zgłoszeniowy oraz wszelką dokumentację wypełnia i podpisuje opiekun prawny kandydata.
4. Złożenie przez kandydata wniosku kwalifikującego jest jednoznaczne z wyrażaniem przez niego woli uczestnictwa w projekcie.
5. Zespół z chwilą przyjęcia formularza zgłoszenia potwierdza na nim jego wpływ, dokonując wpisu w zakresie daty i godziny przyjęcia formularza.
6. Chęć przystąpienia do projektu można także zgłosić telefonicznie u pracownika socjalnego, będącego członkiem zespołu koordynującego - tel. (95) 222 23-54 lub tel. kom. 697 444 049 – w odpowiedzi na zgłoszenie pracownik socjalny uda się do miejsca zamieszkania kandydata w celu pomocy w wypełnieniu stosownej dokumentacji kwalifikującej.
7. Termin złożenia wniosku: od dnia 7 września 2022 roku do dnia 14 września 2022 roku – do godz. 15:00, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zakończenia naboru wniosków w sytuacji uzyskania maksymalnej liczby uczestników lub możliwości wyznaczenia dodatkowego terminu przyjmowania zgłoszeń w przypadku wolnych miejsc.
8. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

§ 14

1. Zgłoszenia, które nie spełnią łącznie wszystkich kryteriów kwalifikacji zostaną odrzucone.



2. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych zespół koordynujący wzywa kandydata do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od dnia wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.

§ 15

1. W przypadku wpływu większej, niż planowana ilości prawidłowych zgłoszeń do projektu - o pierwszeństwie kwalifikacji decyduje kolejno najwcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.
2. Pozostałe osoby, które spełnią kryteria kwalifikacji, lecz z uwagi na wyczerpany limit miejsc nie zostaną objęte wsparciem - zostaną wpisane na listę osób rezerwowych, oczekujących na zwolnienie się miejsca. W związku z tym dane osobowe osób oczekujących przetwarzane będą nie dłużej niż do dnia 16.12.2022 r., a po tym czasie zostaną zniszczone.

§ 16

1. O wynikach kwalifikacji do projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” kandydaci zostaną poinformowani: drogą telefoniczną / osobiście / drogą pisemną - zgodnie z preferowaną formą kontaktu.
2. Z procesu kwalifikacji sporządzony zostanie protokół wpięty do akt projektu.

§ 17

Zespół koordynujący zastrzega sobie prawo do umieszczenia Seniora, jako osoby zakwalifikowanej do projektu na liście rezerwowej, jeśli 3-krotne próby nawiązania kontaktu, celem poinformowania o wynikach naboru, w tym zaproszenia na szkolenie i podpisanie umowy zakończą się niepowodzeniem.

ROZDZIAŁ V.

PRAWA I OBOWIĄZKI SENIORA ZAKWALIFIKOWANEGO DO PROJEKTU „TELEOPIEKA – BEZPIECZNY SENIOR”

§ 18

1. Seniorzy zakwalifikowani do projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie zawartej pomiędzy Seniosem, a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzychodzie reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Umowa musi zostać podpisana przez Seniora, niezwłocznie w dniu szkolenia z obsługi opaski bezpieczeństwa.
3. Osoby zakwalifikowane do projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” w celu podniesienia jakości świadczonych na ich rzecz usług przez Telecentrum mogą dobrowolnie udostępnić inne swoje dane osobowe, niż te zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu, w zakresie stanu swojego zdrowia w szczególności: przebyte i aktualne choroby, stopień niepełnosprawności, lista zażywanych leków,



wzrost, masa ciała, standardowe ciśnienie skurczowe i rozkurczowe, informacja o wszczepionych urządzeniach medycznych. Odbiorcą danych będzie telecentrum, z którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie zawarł umowę o świadczenie usług teleopieki. Senior przekazuje dane samodzielnie podmiotowi świadczącemu usługi, np. w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz dniu szkolenia – wzór przykładowej karty o stanie zdrowia stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

4. Senior może także wskazać do kontaktu z telecentrum swój numer telefonu i / lub adres e-mail oraz dane osoby bliskiej, np. członka rodziny lub innego opiekuna, z którym telecentrum kontaktować się może w przypadku zgłoszenia alarmowego „SOS” – pod warunkiem wyrażania przez Seniora świadomej i dobrowolnej zgody – wzór przykładowej zgody stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu. Zgodę Senior przekazuje samodzielnie podmiotowi świadczącemu usługi.
5. Podanie danych, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie skutkowało wykluczeniem z projektu.
6. W celu realizacji usługi teleopieki Ośrodek udostępnia jedynie Telecentrum dane zwykłe osób zakwalifikowanych do projektu zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu.

§ 19

1. Osoby zakwalifikowane do projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” są zobowiązane do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu obsługi opaski bezpieczeństwa – w terminie i miejscu wskazanym przez zespół koordynujący projekt.
2. W przypadku nieobecności na szkoleniu w pierwszym terminie, wyznaczony zostanie drugi termin. Ponowna nieobecność skutkować może wykluczeniem z projektu oraz kwalifikacją do projektu innego uczestnika.
3. Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie, o której mowa w § 18 ust. 1, będzie miało miejsce podczas szkolenia z obsługi teleopaski.
4. Przekazanie opaski bezpieczeństwa następuje po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie. Jej odbiór przez Seniora oraz udział w szkoleniu z obsługi opaski potwierdzone zostanie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego **załącznik nr 5** do regulaminu.
5. W celach promocyjnych projektu dopuszcza się możliwość udokumentowania wydarzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie w postaci fotorelacji. Zdjęcia stanowić będą dokumentację wewnętrzną Ośrodka załączoną do akt projektu, jak również mogą zostać opublikowane na stronie internetowej gminy Międzychód w tym mediach społecznościowych i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka oraz w lokalnej prasie.

§ 20

1. Opaska zostaje przekazana Seniorowi w użyczenie, co oznacza, że uczestnik projektu otrzymuje ją na czas trwania umowy. Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie jako użyczający jest właścicielem opaski.



2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia - opaski z usługą teleopieki przez okres i zgodnie z zasadami określonymi w umowie uczestnictwa.
3. Senior odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę bezpieczeństwa. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zespół koordynujący projekt, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu jej utraty lub uszkodzenia.
4. Senior ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikające z korzystania z opaski bezpieczeństwa wynikające z użytkowania niezgodnie z jej przeznaczeniem lub właściwościami lub w inny sposób sprzeczny z umową uczestnictwa. W takiej sytuacji Senior może być zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia opaski w sposób trwały Senior może być zobowiązany do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub uszkodzenia doszło z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
6. Senior nie ponosi odpowiedzialności za opaskę bezpieczeństwa, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej lub zdarzeń losowych lub w przypadku awarii opaski spowodowanej ukrytą wadą urządzenia.
7. Zakończenie udziału w projekcie skutkuje niezwłocznym zwrotem opaski bezpieczeństwa, co potwierdzone zostaje w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 21

Seniorzy zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani będą także w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, umowy uczestnictwa w projekcie i obowiązujących przepisów prawa, w tym do poszanowania dóbr osobistych i praw własności intelektualnej stron zaangażowanych w realizację zadania, innych użytkowników oraz osób trzecich,
- 2) powstrzymywania się od działań mogących zakłócić funkcjonowanie usług teleopieki,
- 3) udostępnienia danych niezbędnych do prawidłowej realizacji usług zgodnych ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VI.

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

§ 22

1. Senior ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” na własne żądanie.
2. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie musi złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału.



§ 23

1. Zespół koordynujący projekt „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” może dokonać rutynowej kontroli wykorzystywania opaski, bez wcześniejszej zapowiedzi w miejscu zamieszkania Seniora.
2. Zespół koordynujący w przypadku wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa może dokonać wizyty w środowisku, tj. w miejscu zamieszkania Seniora lub może wymagać przedłożenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 24

Rażące nieprzestrzeganie regulaminu oraz niewłaściwe korzystanie z opaski bezpieczeństwa może skutkować wykluczeniem z projektu.

§ 25

1. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior”, utraty statusu osoby niesamodzielnej, zmiany stałego miejsca zamieszkania poza obszarem gminy Międzychód, bądź zgonu Seniora, który zakwalifikował się do udziału w projekcie - w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej.
2. W sytuacji, o której mowa powyżej opaskę należy niezwłocznie zwrócić do zespołu koordynującego projekt. Opaska zostaje przekonfigurowana i przekazana do użytku kolejnej osobie kwalifikującej się do udziału w projekcie.

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Działania projektowe „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” koordynuje zespół pracowników socjalnych, stanowiący tzw. zespół koordynujący w składzie:

- 1) Królak Katarzyna - dane kontaktowe: tel. 697 484 044, krolak@opsmiedzychod.pl,
- 2) Kasperczyk Justyna - dane kontaktowe: tel. 697 4440 49, kasperczyk@opsmiedzychod.pl

§ 27

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub niematerialne związane z korzystaniem z usługi w ramach projektu „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior”.

§ 28

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, przez co jest wiążąca dla kandydatów projektu i ostatecznego odbiorcy usług.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Zadanie realizowane w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, o czym w przypadku ich wdrożenia zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić kandydatów do projektu, bądź uczestników projektu, poprzez zamieszczenie informacji na stronie BIP jednostki lub w inny sposób (np. pisemnie, telefonicznie).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie wraz z zespołem koordynującym projekt.