

INFORMACJA DODATKOWA – kol2. 1

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.	
1.1	nazwę jednostki OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
1.2	siedzibę jednostki Budynek Urzędu Miasta i Gminy Międzychód
1.3	adres jednostki 64-400 Międzychód Marszałka Piłsudskiego 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Zadania z zakresu pomocy społecznej, organizacja pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Międzychód
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie na dzień 31 grudnia 2019 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są zgodnie z przepisami: ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku, Dz. U. 2019.351 tj. z 22 lutego 2019 r. ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. 2020.342 tj. z dnia 03.03.2020 r., a także w oparciu o przyjęte przez jednostkę zasady (politykę) rachunkowości, zgodnie z Zarządzeniem nr 17 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, z dnia 29 grudnia 2017 roku.

Zasady rachunkowości przyjęte w jednostce, w obszarach, w których zarówno ustawa o rachunkowości jak i rozporządzenie MRiF dają kierownikom możliwość wyboru:

1. Ustala się próg do którego nie księguje się w jednostce z powrotem w koszty niez użytych materiałów, który wynosi wartość: czterech miesięcznych wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat z nagród z zysku, za 03 kwartał roku bilansowego, za który jest spis z natury.
 2. Jednostka nie prowadzi w trakcie roku obrotowego magazynu materiałów. Materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty, połączone z ustaleniem stanu tych składników aktywów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy, z zastrzeżeniem pkt 1 i 3.
 3. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia; paliwo zatankowane do zbiorników samochodów, kosiarok oraz produkty rzeczowe związane w szczególności z KIS i inne niezbędne do funkcjonowania produkty w szczególności: oleje, żyłki, stanowią koszt zużycia materiałów w dacie zakupu. Tego typu składniki rzeczowych aktywów obrotowych są kupowane na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
 4. W koszty danego okresu w zakresie świadczeń przyznawanych decyzjami administracyjnymi, w oparciu o które powstają listy wypłat świadczeń, księguje się listy wypłat świadczeń.
 5. Z uwagi na zasadę istotności zawartą w UoR, art.4 oraz przepisy UoPDoP, nakłady poniesione przez jednostkę o wartości do 10.000 zł są odnoszone bezpośrednio w koszty uzyskania przychodów. Środki trwałe w jednostce uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ulepszenie przekracza 10.000 zł.
 6. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, biletów, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc – który dotyczy danego roku obrotowego lub roku następnego - nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek.
 7. Dowody księgowe dotyczące zdarzeń danego roku wprowadza się do ewidencji księgowej tego roku, jeżeli wpłyną do księgowości po opisie merytorycznym do dnia 20 marca roku następnego – wówczas są wykazywane w sprawozdaniach finansowych roku którego dotyczą i w korekcie sprawozdań rocznych, z zastrzeżeniem ppkt 16 z pkt V.
- PPkt 16 z pkt V: Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i inne o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów roku, w którym przypada okres rozliczeniowy; dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, latach obrotowych są ujmowane w kosztach tego roku obrotowego, który widnieje w dokumencie finansowym jako data sprzedaży.

Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego

Wartości niematerialne i prawne

Wartości w	niematerialne w	niematerialne	cenie	nabywania,	i	prawa	nabyte	z	własnych	na	środków	wprowadza	się	do	ewidencji
	cenie	nabywania,		prawa	nabyte		z	własnych	na	środków	wprowadza	się	do	ewidencji	organu

w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości określonej w akcie darowizny lub jeśli jej brak w wartości rynkowej na dzień otrzymania. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonych w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych finansuje się ze środków na inwestycje i umarza się stopniowo, zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionej ustawie według stawek określonych w załączniku do tej ustawy.

Wydatki poniesione na zakupione programy, licencje, umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia programu do używania (w wysokości 100% wartości początkowej), w przypadku gdy:

— zakupiona przez jednostkę licencja zezwala na użytkowanie programu komputerowego przez okres roku lub okres krótszy niż rok,
— cena nabycia programu jest na tyle niska, że nie przekracza ona kwoty 10.000 zł.

Do WNIIP nie zalicza się programu komputerowego (systemu operacyjnego) zakupionego wraz z komputerem, bez którego komputer nie byłby urządzeniem kompletnym i zdolnym do użytkowania – nie spełniały zatem definicji środka trwałego. Takie WNIIP powiększają wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące i stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami: traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe,
- inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie).

1) Środki trwałe obejmujące w szczególności:

- maszyny i urządzenia,
- środki transportu i inne rzeczy,
- ulepszenia w obcych środkach trwałych.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenienia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu w tym koszty transportu, załadunku i przeładunku, ubezpieczenia, sortowania, opłat notarialnych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia,
- w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku darowizny – według wartości określonej w umowie o przekazaniu, a jeśli nie jest ta wartość określona to w wartości godziwej,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany wyminiany środka niesprawnego w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wynosząca 10.000 zł. Jednostka wprowadzająca ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 500 zł oraz 100 zł.

Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10.000 zł są uznawane za środki trwałe – obejmowane ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 500 zł, ale nie wyższej niż 10.000 zł są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowego umorzenia w ciężar kosztów zużycia materiałów, w momencie przekazania ich do użytkowania.

Składniki majątkowe o wartości jednostkowej powyżej 100 zł, ale nie wyższej niż 500 zł są uznawane za pozostałe środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, lecz nie są ewidencjonowane na koncie 013, natomiast, z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą, podlegają one ujęciu wyłącznie ilościowo w ewidencji pozabilansowej.

Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości jednostkowo nieprzekraczającej 100 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej.

Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

- odzież bhp,
- meble i dywany, bez względu na wartość

Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzonych ustalonych na dzień bilansowy.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych i WNIP. Jednostka umarza i amortyzuje środki trwałe oraz WNIP jednorazowo – za okres całego roku na podstawie tabeli amortyzacyjnej.

Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wynik takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

2) Pozostałe środki trwałe obejmujące w szczególności:

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- meble i dywany, bez względu na wartość,
- środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Nie zalicza się do pozostałych środków trwałych rzeczowych składników majątkowych o okresie użytkowania dłuższym niż rok o wartości nieprzekraczającej 100 zł.

Należności wyceniane są w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacyjny.

Aktualizacji	należności	dokonuje	się	zgodnie	z	ustawą	o	rachunkowości	oraz

z zarządzeniem kierownika jednostki wydanym w tym zakresie.

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów, jeżeli takowe wystąpią.

Ustalenie wyniku finansowego

Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w załączniku 7 do „rozporządzenia” składa się:

- wynik z działalności podstawowej operacyjnej,
- wynik z działalności operacyjnej,
- wynik brutto.

5. inne informacje

Nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

Aktywa trwałe występujące w jednostce, z tego: 1) wartości niematerialne i prawne

1.
 - 2) rzeczowe aktywa trwałe, z tego: a) środki trwałe, z tego: budynki, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu, inne środki trwałe

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznej oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1. Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów		
			Aktualizacja	Przychody	Przenieszenie		Zbyscie	likwidacja	inne				Amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	A.II.WNIP	61460,18	0,00	5396,00	0,00	5396,00	0,00	7668,90	0,00	7668,90	59187,28	61460,18	0,00	5396,00	0,00	5396,00	7668,90	59187,28	0,00	0,00
2	A.II.1.1 Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	A.II.1.2. budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4467,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4467,20	893,72	0,00	111,72	0,00	111,72	0,00	1005,44	3573,48	3461,76
4	A.II.1.4 urządzenia techniczne i maszyn	376,854,37	0,00	29,940,62	0,00	29,940,62	0,00	11,545,86	0,00	11,545,86	395,249,13	342,373,72	0,00	41,393,07	0,00	41,393,07	11,545,86	372,220,93	34,480,65	23,028,20
5	A.II.1.4 środki transportu	67411,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67411,40	35189,76	0,00	9509,52	0,00	9509,52	0,00	44699,28	32221,64	22712,12

	All.1.5 inne środki trwale	575134,7 7	0,00	30.466, 79	0,00	30.466,79	0,00	6.576,5 2	0,00	6576,52	599.025, 04	573.419, 49	0,00	31.229,15	0,00	31.229,1 5	6.576,52	599.072, 12	1.715,28	952,92	
W pozycji 4 w tabeli nr 1 ujęte zostały pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w wartościach wykazanych poniżej:																					
	All.1.3 urządzenia techniczne i maszyny (wyposażenie nie pozostałe	253240, 50	0,00	29.940,6 2	0,00	29.940,62	0,00	11.545,86	0,00	11.545,8 6	271.635, 26	253240, 50	0,00	29.940, 62	0,00	29.940,6 2	11.545, 86	271.635, 26	0,00	0,00	
W pozycji 6 w tabeli nr 1 ujęte zostały pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w wartościach wykazanych poniżej:																					
	All.1.5 inne środki trwale (wyposażenie nie pozostałe)	571323, 00	0,00	30.466,7 9	0,00	30.466,79	0,00	6.576,72	0,00	6.576,52	595.213, 27	571323, 00	0,00	30.466, 79	0,00	30.466,7 9	6.576,5 2	595.213, 27	0,00	0,00	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka nie dysponuje takimi informacjami																				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Nie dotyczy																				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość Nie dotyczy																				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumartarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																				

Tabela nr 5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	4	7173,45	0	0	7173,45

Jednostka użytkuje ujęte w tabeli nr 5 środki trwałe na podstawie umów użyczenia.

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela nr 7. Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności według pozycji w bilansie*	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	
1	B.II.4. należności od dłużników alimentacyjnych	7 236 676,42	1 004 757,38	23 102,12	326 915,55	7 891 416,13	
2	B.II.4. należności z tyt. Nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych i rodzinnych	37 991,06	7 024,83	6 356,26	15 223,11	23 436,52	

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.1	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.1	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.	Nie dotyczy
1.1	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.1	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.1	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
4.	Nie dotyczy

1.1	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze												
5.													
Tabela nr 9. Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Odprawy emerytalne</td> <td>43.908,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy</td> <td>1.575,18</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Nagrody jubileuszowe</td> <td>43.591,09</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	1	Odprawy emerytalne	43.908,00	2	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	1.575,18	3	Nagrody jubileuszowe	43.591,09
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota											
1	Odprawy emerytalne	43.908,00											
2	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	1.575,18											
3	Nagrody jubileuszowe	43.591,09											
1.1	inne informacje												
6.	Nie dotyczy												
2.													
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów												
	Nie dotyczy												
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym												
	Nie dotyczy												
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie												
	Nie dotyczy												
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych												
	Nie dotyczy												
2.5.	inne informacje												
	Nie dotyczy												

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie dotyczy
---	-------------

.....
 KIEROWNIK WYDZIAŁA
 (główny księgowy)
 mgr Beata Mirnska

.....
 2020-04-22
 (rok, miesiąc, dzień)

.....
 DYREKTOR
 (kierownik jednostki)