

ZARZĄDZENIE NR 23/2023
z dnia 12.07.2023 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: zmian do Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104¹ § 1 i 2, art. 104² § 2, art. 104³ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r, poz. 1510 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany do Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 6/2022 z dnia 21.02.2022 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, w sprawie: Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

§ 2. 1. Zmiany, o których mowa w § 1 obejmują:

1) § 4, ust. 2 lit. b) [OBSZAR DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA] Regulaminu, w brzmieniu:

„2. Poza siedzibą główną ośrodka funkcjonują cztery działy:

a) (...),

b) Klub Seniora „Złoty Wiek”, z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 45, 64-400 Międzychód”,

2) § 15, ust. 4 – ust. 9 [DNI I GODZINY PRACY] Regulaminu, w brzmieniu:

„4. Organizacja czasu pracy w ośrodku, w zależności od specyfiki i potrzeb danego działu odbywać się może w innym systemie godzinowym, a w uzasadnionych przypadkach także poza przyjętym tygodniem roboczym – za uprzednią zgodą dyrektora. W trybie innym, niż tym o którym mowa w ust. 3, funkcjonują działy:

a) Klub Seniora „Złoty Wiek”. Pracownicy klubu świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 – 18:00,

b) Kluby „Millenium” oraz „Wrzos” obsługiwane są w następujący sposób:

– Klub Seniora „Wrzos” – funkcjonuje 2 dni w tygodniu. Czynny w zależności od potrzeb jego uczestników (aktualnie: we wtorki od godz. 14:00 do 17:00 i w czwartki od godz. 10:00 do 12:00),

– Klub Seniora „Millenium” - funkcjonuje przynajmniej 1 dzień w tygodniu. Czynny w zależności od potrzeb jego uczestników (aktualnie: czynny w czwartki od godz. 15:00 do 17:00).

Nadzór nad klubami, o których mowa w pkt. b) świadczy kierownik Klubu Seniora „Złoty Wiek”. Kluby funkcjonują według własnych regulaminów organizacyjnych.

- c) Klub Integracji Społecznej - funkcjonuje 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00. Działalność klubu opiera się o jego własny regulamin organizacyjny.
- 5. Pracownicy świadczący pracę w charakterze opiekuna środowiskowego wykonują swoje zadania w środowisku (w miejscu zamieszkania klienta, jak i poza nim) w godzinach od 7:00 – 15:00.
- 6. Pracownicy socjalni wykonujący pracę w terenie urzędują w poniedziałek od godziny 8:00 – 11:00, a od wtorku do piątku od godziny 7:00 – 10:00, natomiast od godziny 11:00 (pon.) i od godziny 10:00 (wt.-pt.) świadczą pracę w środowisku.
- 7. Osoby zatrudnione w charakterze pracownika ds. utrzymania czystości pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:45 – 18:45.
- 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może wprowadzić dla poszczególnych pracowników inny rozkład czasu pracy, niż ten o których mowa w niniejszym paragrafie.
- 9. W sytuacjach wyjątkowych godziny, o których mowa w ust. 3 mogą ulec zmianom. Decyzję o zmianie godzin pracy podejmuje pracodawca, podając informację do publicznej wiadomości, jak również do wiadomości pracowników”.

3) § 16, ust. 3 [SYSTEM CZASU PRACY] Regulaminu, w brzmieniu:

„3. Osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku ds. komputeryzacji może być zatrudniona w systemie telepracy. W systemie tym proponuje się czas pracy w poniedziałek od godz. 8:00 – 11:00 w siedzibie pracodawcy, a od wtorku do piątku od godz. 7:00 – 10:00. Praca w miejscu zamieszkania pracownika w poniedziałek od 11:15 - 16:15, a od wtorku do piątku od godz. 10:15 – 15:15”.

4) § 21, ust. 3 [EWIDENCJA CZASU PRACY] Regulaminu, w brzmieniu:

„3. Lista obecności dla pracowników działu: Klub Integracji Społecznej oraz Klub Seniora „Złoty Wiek” znajduje się w tymże dziale, a po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przekazywana jest do działu kadr”.

2. Wymienione w § 2 ust. 1 punkty otrzymują kolejno nowe brzmienie:

1) § 4, ust. 2 lit. b) [OBSZAR DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA] Regulaminu:

„2. Poza siedzibą główną ośrodka funkcjonują cztery działy:

a) (...),

b) Całodzienny Klub Seniora „Złoty Wiek”, z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 45, 64-400 Międzychód”;

2) § 15, ust. 4 - ust. 9 [DNI I GODZINY PRACY] Regulaminu:

„4. Organizacja czasu pracy w ośrodku, w zależności od specyfiki i potrzeb danego działu odbywać się może w innym systemie godzinowym, a w uzasadnionych przypadkach także poza przyjętym tygodniem roboczym – za uprzednią zgodą dyrektora.

5. W trybie innym, niż tym o którym mowa w ust. 3, funkcjonują działy lub wskazani pracownicy tych działów:

a) **w dziale kancelaryjno – organizacyjnym, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:**

- starszy robotnik: pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00;

- sprzątaczkę: pracują od poniedziałku do piątku w godz. 14:45 – 18:45;

b) w dziale pracowników socjalnych i asystentów rodziny, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:

- pracownicy socjalni: pracują zgodnie z ust. 3 regulaminu, z tym, że: w godzinach od 11:00 (poniedziałek) i od godziny 10:00 (wtorek – piątek) świadczą pracę w środowisku; Wyjątek od powyższego obejmuje pracownika socjalnego wykonującego pracę w wymiarze ½ etatu, w tym przypadku pracownik wykonuje czynności od poniedziałku do piątku od godziny 11:00 – 15:00;
- asystenci rodziny: pracują w systemie zadaniowego czasu pracy;
- pracownicy świadczący usługi opiekuńcze: pracują od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00;

c) **Klub Integracji Społecznej** - pracownicy w tym dziale pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do godz. 15:00. Działalność klubu opiera się o jego własny regulamin organizacyjny;

d) Kluby Seniora:

- pracownik Całodziennego Klubu Seniora „Złoty Wiek”: świadczy pracę w: poniedziałki, środy, czwartki i piątki od godziny 8:00 – 16:00, we wtorki od godziny 9:00 – 17:00,
- Klub Seniora „Wrzos” – funkcjonuje i obsługiwany jest 2 dni w tygodniu. Czynny w zależności od potrzeb jego uczestników (aktualnie we wtorki od godz. 14:00 do godz. 17:00 i w czwartki od godz. 10:00 do godz. 12:00),
- Klub Seniora „Millenium” – funkcjonuje i obsługiwany jest przynajmniej 1 dzień w tygodniu. Czynny w zależności od potrzeb jego uczestników (aktualnie: czynny w czwartki od godz. 15:00 do godz. 17:00).

Nadzór nad klubami świadczy specjalista ds. koordynowania klubów seniora w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie. Kluby funkcjonują według własnych regulaminów organizacyjnych.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może wprowadzić dla poszczególnych pracowników inny rozkład czasu pracy, niż ten o którym mowa w niniejszym paragrafie.

7. W sytuacjach wyjątkowych godziny, o których mowa w ust. 3 regulaminu, mogą ulec zmianom. Decyzję o zmianie godzin pracy podejmuje pracodawca, podając informację do publicznej wiadomości, jak również do wiadomości pracowników.

8. (uchylony).

9. (uchylony)”.
8. (uchylony).

3) § 16, ust. 3 [SYSTEM CZASU PRACY] Regulaminu:

„3. W systemie, o którym mowa w § 16 ust. 1 regulaminu, dopuszczalna jest ruchoma organizacja czasu pracy, o której mowa w art. 140¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zwana dalej „ruchomym czasem pracy.”

4) § 21, ust. 3 [EWIDENCJA CZASU PRACY] Regulaminu:

„Lista obecności dla pracowników działu: Klub Integracji Społecznej znajduje się w tymże dziale, a po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przekazywana jest do działu kadr”.

§ 3. 1. Zmiany do Regulaminu pracy zostają podane do wiadomości pracowników Ośrodka poprzez przekazanie treści niniejszego Zarządzenia obiegiem elektronicznym, tj. poprzez

przesłanie na służbowe adresy e-mail pracowników, a także poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki. Regulamin wraz z zarządzeniem zmieniającym udostępnia się także w postaci dokumentacji papierowej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

2. Zobowiązuje się pracowników Ośrodka do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia zmieniającego wybrane zapisy regulaminu pracy i pisemnego potwierdzenia daty otrzymania do wiadomości treści zarządzenia (załącznik do zarządzenia).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

Załącznik
do Zarządzenia nr 32/2023 z dnia 12.07.2023 r.

Międzychód, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(zajmowane stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Zarządzeniem nr 23/2023 z dnia 12.07.2023 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie
w sprawie: zmian do Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-łem się ze zmianami do obowiązującego w jednostce Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, o których mowa w treści § 2. w/w Zarządzenia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis pracownika