

ZARZĄDZENIE NR 21/2023
z dnia 28.06.2023 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

Na podstawie: art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity, Dz.U. z 2022 r., poz. 530), przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity, Dz. U z 2021 r. poz. 1960) oraz art. 77² § 1¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity, Dz. U.2022 r. poz. 1510 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się następujące zmiany do Zarządzenia nr 2/2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie z dnia 01 kwietnia 2009 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę poprzez:

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - zastępuje Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - zastępuje Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie i ma zastosowanie od 01 lipca 2023 r.

**KWOTY MINIMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA DLA PRACOWNIKÓW
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE**

| KATEGORIA ZASZEREGOWANIA | MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH |
|-------------------------------------|--|
| I | 3.300 – 4.200 |
| II | 3.350 – 4.300 |
| III | 3.400 – 4.400 |
| IV | 3.450 – 4.500 |
| V | 3.500 – 4.600 |
| VI | 3.550 – 4.700 |
| VII | 3.600 – 4.800 |
| VIII | 3.650 – 4.900 |
| IX | 3.700 – 5.000 |
| X | 3.800 – 5.100 |
| XI | 3.900 – 5.200 |
| XII | 4.000 – 5.300 |
| XIII | 4.100 – 5.400 |
| XIV | 4.200 – 5.500 |
| XV | 4.300 – 5.600 |
| XVI | 4.400 – 6.400 |
| XVII | 4.600 – 7.200 |
| XVIII | 4.800 – 8.000 |
| XIX | 5.000 – 8.800 |
| XX | 5.200 – 9.600 |

WYKAZ

stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszergowani oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

| Lp. | Stanowisko | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Stawka dodatku funkcyjnego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹ | |
|--|--|---|----------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | |
| 1 | Dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej | XVIII-XX | 4 | wyższe ² lub według odrębnych przepisów | 5 lub według odrębnych przepisów |
| 2 | Główny księgowy | XV-XVII | 3 | Według odrębnych przepisów | |
| 3 | Kierownik referatu działu, (sekcji, zmiany i innej komórki równorzędnej) | XIII-XV | 3 | wyższe ² | 4 |
| Stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1 | Starszy specjalista | XI-XIII | 2 | wyższe ² średnie ³ | 3 5 |
| 2 | Specjalista | X-XII | 2 | wyższe ² średnie ³ | - 3 |
| 3 | Koordinator do spraw komputeryzacji pomocy społecznej | XIV-XVI | - | wyższe ² | 3 |
| 4 | Starszy administrator | XIII-XV | 3 | wyższe ² | 3 |
| | | | | średnie ³ | 6 |
| 5 | Administrator | XI-XIII | - | wyższe ² | - |
| | | | | średnie ³ | 4 |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | | |
| 1 | Starszy robotnik | IV-VI | - | zasadnicze ⁴ | - |
| 2 | Pomoc administracyjna (biurowa) | IV-VI | - | zasadnicze ⁴ | - |
| 3 | Robotnik | II-IV | - | podstawowe ⁵ | - |
| 4 | Sprzątaczką | II-IV | - | podstawowe ⁵ | - |
| 5 | Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator | XV-XVII | 1 | według odrębnych przepisów | |

| | | | | | |
|----|---|---------|---|---|---|
| 6 | Starszy specjalista pracy socjalnej | XV-XVII | - | | |
| 7 | Starszy asystent rodziny | XIV-XVI | - | według odrębnych przepisów | |
| 8 | Specjalista pracy socjalnej | XIV-XVI | - | | |
| 9 | Starszy pracownik socjalny | XIV-XVI | - | Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów | 2 |
| | | XIII-XV | | średnie według odrębnych przepisów | 2 |
| 10 | Asystent rodziny | XIII-XV | - | według odrębnych przepisów | |
| 11 | Pracownik socjalny | XIII-XV | - | Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów | - |
| | | XII-XIV | - | średnie według odrębnych przepisów | - |
| 12 | Starszy opiekun osoby starszej | XII-XIV | - | Dyplom w zawodzie | 5 |
| 13 | Starszy opiekun | XI-XIII | - | średnie ³ | 5 |
| 14 | Młodszy asystent rodziny | XI-XIII | - | według odrębnych przepisów | |
| 15 | Starsza opiekunka środowiskowa | XI-XIII | - | Dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej | 5 |
| 16 | Starszy asystent osoby niepełnosprawnej | XI-XIII | - | Dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej | 5 |
| 17 | Opiekun osoby starszej | XI-XIII | - | Dyplom w zawodzie | - |
| 18 | Starszy opiekun medyczny | XI-XIII | - | Dyplom w zawodzie | 5 |
| | | X-XII | | Certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny | |
| 19 | Opiekunka środowiskowa | X-XII | - | Dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej | - |
| 20 | Opiekun medyczny | X-XII | - | dypłom w zawodzie | - |
| | | IX-XI | | Certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje | |

| | | | | | |
|---|---|---------|---|---|---|
| | | | | w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny | |
| 21 | Aspirant pracy socjalnej | IX-XI | - | średnie ³ | - |
| 22 | Asystent osoby niepełnosprawnej | VIII-X | - | Dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej | - |
| 23 | Opiekun | VIII-X | - | średnie ³ | 1 |
| 24 | Młodszy opiekun | VII-IX | - | średnie ³ | - |
| 25 | Opiekun w ośrodku pomocy społecznej | V-VII | - | podstawowe ⁵ | 1 |
| 26 | Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej | IV-VI | - | podstawowe ⁵ | - |
| Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | | | | | |
| 1 | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XIV | - | wyższe ² | 4 |
| | | XI-XIII | - | wyższe ² | 3 |
| | | | | średnie ³ | 5 |
| | | X-XII | - | wyższe ² | 2 |
| | | | | średnie ³ | 4 |
| 2 | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX-XI | - | wyższe ² | - |
| | | | | średnie ³ | 3 |
| | | VIII-X | - | średnie ³ | 2 |
| | | VII-IX | - | średnie ³ | - |

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.

² Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.