

Międzychód, 27.04.2023 r.

OPS.GA.021.15.2023

**ZARZĄDZENIE NR 15/2023**  
**z dnia 27.04.2023 r.**  
**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Międzychodzie**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników do reprezentowania interesów pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie w Międzychodzie w zakresie działań przewidzianych przepisami prawa pracy oraz powołania komisji do przeprowadzenia wyboru ww. przedstawicieli.**

Na podstawie § 6 ust. 3 i 4 oraz ust. 7 Uchwały nr LVI/499/2022 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników do reprezentowania interesów pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie w zakresie działań przewidzianych przepisami prawa pracy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pracowników jednostki, wyznaczam komisję składającą się z pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie:

- 1) Pani Edyta Kaczmarek — przewodniczący komisji,
- 2) Pani Anna Gil — członek komisji,
- 3) Pani Katarzyna Królak — członek komisji — protokolant.

**§ 3.** Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW DO REPREZENTOWANIA INTERESÓW PRACOWNIKÓW

### Rozdział I. Postanowienia wstępne

**§ 1.** Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników do reprezentowania interesów pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady zgłaszania kandydatów, przeprowadzania wyborów oraz warunki ważności głosowania oraz tryb odwołania oraz zrzeczenia się funkcji przez przedstawicieli pracowników.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ośrodka lub Jednostce** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie;
- 3) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie;
- 4) **przedstawicielu/ach pracowników** – należy przez to rozumieć pracownika/ów Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie wybranego przez pozostałych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie do reprezentowania ich interesów w zakresie działań przewidzianych przepisami prawa pracy;
- 5) **kandydacie na przedstawiciela pracowników** – należy przez to rozumieć pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, który przez zgłoszenie poprzez innego pracownika lub zgłoszenie własnej kandydatury ubiega się o pełnienie funkcji przedstawiciela pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie w zakresie działań przewidzianych przepisami prawa pracy;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pracowników jednostki, powołaną zarządzeniem przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

### Rozdział II. Wybór przedstawiciela pracowników

**§ 3. 1.** Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z Dyrektorem w przypadkach wymaganych przepisami prawa pracy.

**2.** Współdziałanie Dyrektora z przedstawicielami pracowników dotyczy:

- a) konsultacji regulaminu dotyczącego zasad wykonywania pracy zdalnej,
- b) porozumienia w sprawie możliwości wprowadzenia przerywanego systemu czasu pracy,

- c) porozumienia w sprawie możliwości przedłużenia okresu rozliczeniowego i wprowadzenia ruchomego rozkładu pracy,
- d) konsultacji wykazu prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji,
- e) konsultacji działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- f) uzgodnienia w imieniu pracowników z pracodawcą warunków korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- g) zadań związanych z pracą w zespole powypadkowym,
- h) zawarcia w imieniu pracowników z pracodawcą umowy o utworzenie pracowniczego programu emerytalnego.

3. Przedstawiciele pracowników z tytułu pełnienia swojej funkcji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia i nie podlegają szczególnej ochronie przed zwolnieniem z pracy.

**§ 4. 1.** Dyrektor powiadamia pracowników jednostki o potrzebie przeprowadzenia wyborów na przedstawicieli pracowników za pomocą służbowej poczty elektronicznej.

**2.** Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik (z wyjątkiem Dyrektora oraz osób wchodzących w skład komisji), który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

**3.** Wybory są:

- a) równe - pracownicy biorą udział w wyborach na równych zasadach,
- b) bezpośrednie - pracownicy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród kandydatów.

**4.** Prawo wyboru przedstawicieli pracowników ma każdy pracownik zatrudniony w ramach stosunku pracy.

**5.** Głosować można tylko osobiście.

**§ 5. 1.** Wybory zarządza Dyrektor określając: miejsce, dzień i godziny przeprowadzenia wyborów.

**2.** Wybory przeprowadza się w czasie godzin pracy pracowników jednostki.

**§ 6.** Wybory przedstawicieli pracowników przeprowadza powołana zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Komisja.

**§ 7. 1.** Pracownicy na I etapie wyborów zgłaszają:

- 1) swoją kandydaturę na przedstawiciela pracowników, **lub**
- 2) kandydaturę innego pracownika Ośrodka (z zastrzeżeniem, że kandydat wyrazi przed Komisją pisemną wolę pełnienia ewentualnej funkcji przedstawiciela pracowników).

**2.** Każdy z pracowników ma prawo wskazania maksymalnie trzech kandydatów (w tym np. swoją kandydaturę).

**3.** Zgłoszenie kandydatury – etap I, następuje do Komisji w terminie wskazanym przez Dyrektora, w sposób tradycyjny na piśmie, zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do Regulaminu.

**4.** Komisja sporządza listę kandydatów i przygotowuje karty do głosowania, których wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

**5.** Karty podlegają trwałemu oznaczeniu w sposób numeryczny (tytu ilu pracowników uprawnionych do głosowania, tyle wydanych zostaje kart).

**§ 8. 1.** Jeżeli do kandydatury nie zgłoszono więcej niż 3 pracowników, wyborów nie przeprowadza się, a osoby te uważa się za wybrane na przedstawicieli pracowników, o ile co najmniej 10 procent głosujących pracowników, w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania pracowników o rozstrzygnięciu wyborów, nie zgłosi sprzeciwu na piśmie.

**2.** Jeżeli do kandydatury zgłoszono mniej niż 3 pracowników, przeprowadza się wybory uzupełniające z wykluczeniem kandydatury osób już zgłoszonych, a jeżeli liczba kandydatów jest równa zero przeprowadza się nowy nabór kandydatów.

**3.** W przypadku, gdy ponowny nabór kandydatów lub nabór uzupełniający pozostanie bezskuteczny Komisji przysługuje prawo wpisania na listę kandydatów na przedstawicieli pracowników, po jednej osobie koordynującej pracę z każdego działu Ośrodka.

**§ 9. 1.** Wybór przedstawicieli pracowników – etap II, odbywa się w terminie wskazanym przez Dyrektora.

**2.** Pracownicy otrzymują kartę do głosowania wydaną przez przewodniczącego komisji, oznakowaną numerem (losowo wybrany numer). Listę pracowników uprawnionych do głosowania sporządza członek komisji.

**3.** Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- a) pracownik uprawniony do głosowania stawia znak "X" przy nazwiskach wybranych kandydatów (maksymalnie zakreślić można trzy osoby),
- b) jeżeli głosujący postawił znak "X" przy nazwisku więcej niż trzech kandydatów, albo nie postawił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata, oddana karta jest nieważna.

**4.** Oddanie kart do głosowania następuje do przewodniczącego komisji.

**§ 10. 1.** Wybory są ważne, jeżeli w I oraz II etapie głosowania udział weźmie nie mniej niż 51 procent ogółu pracowników jednostki.

**2.** W wyborach mogą wziąć udział pracownicy korzystający z usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem zwolnień lekarskich.

**§ 11. 1.** Gdy żaden pracownik nie weźmie udziału w głosowaniu na kandydatów (II etap), komisja przeprowadza ponowne wybory, które Dyrektor zarządza w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu wyborów. W szczególnych przypadkach termin ten można przedłużyć, nie dłużej jednak niż do 30 dni.

**8.** Przepis ust. 1, stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy żaden z pracowników nie zgłosi swojej kandydatury na przedstawiciela pracowników lub żaden pracownik nie wskaże kandydata (I etap), z tą jednak różnicą, że termin do zarządzenia ponownych wyborów należy liczyć od dnia następującego po ostatnim dniu, w którym wybory miały się odbyć.

**§ 12. 1.** Na przedstawicieli pracowników zostaje wybranych trzech kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów (z zastrzeżeniem ust. 2), w sposób następujący:

- 1) przewodniczący przedstawicieli – największa ilość głosów,
- 2) zastępca przewodniczącego – pośrednia ilość głosów,
- 3) ciało doradcze – najmniejsza ilość głosów.

**2.** Jeżeli kandydaci kwalifikujący się do czołówki przedstawicieli otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzygają ponownie przeprowadzone przez Komisję wybory, ograniczając się jedynie do tychże kandydatów.

**§ 13. 1.** Komisja ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania (II etap), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.

**2.** Komisja wydaje rozstrzygnięcie o wyborze przedstawicieli pracowników zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Regulaminu.

**3.** O wyniku wyborów Komisja zawiadamia Dyrektora oraz pracowników w drodze pisemnej informacji.

**§ 14. 1.** Kadencja przedstawicieli pracowników trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 20 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

**2.** Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje na skutek:

- a) śmierci przedstawiciela pracowników,
- b) zrzeczenia się funkcji przez przedstawiciela pracowników,
- c) odwołania ze stanowiska przedstawiciela pracowników,
- d) ustania stosunku pracy pracownika, będącego przedstawicielem pracowników.

**3.** W przypadku, o którym mowa w ust. 2, komisja kwalifikuje do objęcia funkcji przedstawiciela kolejną osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach, o ile kandydat wyrazi dalszą wolę pełnienia funkcji przedstawiciela, a pracownicy nie wniosą pisemnego sprzeciwu na zasadach określonych w § 8 ust.1.

**4.** Jeżeli kandydat nie wyrazi zgody lub pracownicy wniosą sprzeciw, Dyrektor zarządza w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od wygaśnięcia funkcji przedstawiciela wybory uzupełniające.

**§ 15. 1.** Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela/li pracowników w trakcie trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć Dyrektorowi pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela/li pracowników.

**2.** Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez co najmniej 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi imię i nazwisko przedstawiciela/li pracowników, którego odwołania pracownicy się domagają oraz przyczynę.

**§ 16. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela/li pracowników wskazanego w żądaniu odwołania przeprowadza Komisja, stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli pracowników.

**2.** Odwołanie przedstawiciela/li pracowników nastąpi, gdy opowie się za tym co najmniej 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

**3.** Głosowanie w sprawie odwołania jest ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.

**§ 17.** Po zakończeniu głosowania Komisja oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do Regulaminu, w którym stwierdza:

- a) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu,
- b) ile głosów zostało oddanych,
- c) ile głosów było ważnych, a ile nieważnych,

- d) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela/li pracowników wskazanego w żądaniu odwołania,
- e) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela/li pracowników wskazanego w żądaniu odwołania,
- f) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela/li pracowników wskazanego w żądaniu.

**§ 18. 1.** Przedstawiciel pracowników może zrzec się swej funkcji.

**2.** Zrzeczenie jest skuteczne po upływie miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrzeczenie nastąpiło.

**3.** Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji zawierające uzasadnienie rezygnacji, przedstawiciel pracowników składa Dyrektorowi.

**§ 19.** Integralną część Regulaminu stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1: Karta zgłoszenia kandydatury na przedstawiciela pracowników.
- 2) Załącznik Nr 2: Karta głosowania w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników.
- 3) Załącznik Nr 3: Protokół z głosowania w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników.
- 4) Załącznik Nr 4: Protokół rozstrzygnięcia wyboru przedstawicieli pracowników.
- 5) Załącznik Nr 5: Karta głosowania w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników.
- 6) Załącznik Nr 6: Protokół z głosowania w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników.

KARTA nr ...../...../.....  
(liczba porządkowa/liczba osób uprawnionych/rok wyborów)

## ZGŁOSZENIA KANDYDATURY NA PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW

Na podstawie § 4 ust. 2 oraz § 7 Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie przyjętym Zarządzeniem nr 15/2023 z dnia 27.04.2023 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, zgłaszam kandydaturę na przedstawicieli pracowników do reprezentowania interesów pracowników w zakresie przewidzianym przepisami prawa pracy niżej wymienionych osób:

Kandydat nr	Nazwisko i imię pracownika typowanego na przedstawiciela pracowników
1	
2	
3	

**KARTA GŁOSOWANIA nr ...../...../.....**  
(liczba porządkowa/liczba osób uprawnionych/rok wyborów)

**W SPRAWIE: WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW**

**KANDYDACI (alfabetycznie):**

1.	.....	<input type="checkbox"/>
2.	.....	<input type="checkbox"/>
3.	.....	<input type="checkbox"/>
4.	.....	<input type="checkbox"/>
6.	.....	<input type="checkbox"/>
7.	.....	<input type="checkbox"/>
8.	.....	<input type="checkbox"/>
9	.....	<input type="checkbox"/>
10.	.....	<input type="checkbox"/>

---

**INFORMACJA DLA GŁOSUJĄCEGO**

Zgodnie z § 9 ust. 3 Regulaminu: głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) pracownik uprawniony do głosowania stawia znak "X" przy nazwiskach wybranych kandydatów (maksymalnie zakreślić można trzy osoby);
- 2) jeżeli głosujący postawił znak "X" przy nazwisku więcej niż trzech kandydatów, albo nie postawił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata, oddana karta jest nieważna.

§ 9 ust. 4 Regulaminu: Oddanie kart do głosowania następuje do przewodniczącego komisji.



## PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA w sprawie wyboru przedstawiciela pracowników

Głosowanie przeprowadzono na zasadach określonych w Regulaminie wyborów przedstawicieli pracowników do reprezentowania interesów pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, przyjętych Zarządzeniem Nr 15/2023 z dnia 27.04.2023 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, w dniu ..... roku, rozpoczęło się o godz. .... i trwało do godz. ....

1. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła .....
2. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk .....
3. Oddano kart do głosowania ..... w tym:
  - 1) głosów ważnych .....
  - 2) głosów nieważnych .....
4. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
5. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskali pracownicy został/zostali:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Podpisy członków Komisji :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

(miejsowość, data)

Zatwierdzam: .....

(pieczęć i podpis Dyrektora jednostki)

## PROTOKÓŁ ROZSTRZYGNIĘCIA WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW

W wyniku głosowania przeprowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie wyborów przedstawiciela pracowników do reprezentowania interesów pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, przyjętych Zarządzeniem Nr 15/2023 z dnia 27.04.2023 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, komisja w dniu ..... roku dokonała rozstrzygnięcia wyboru przedstawicieli pracowników.

**W związku z powyższym przedstawicielami zostają:**

Pracownik nr	Nazwisko i imię pracownika	Funkcja przedstawiciela	Uzyska liczba głosów
1			
2			
3			

**Okres kadencji ustala się na okres 4 lat, tj.:**

od ..... roku do ..... roku.

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

(miejscowość, data)

Zatwierdzam: .....

(pieczęć i podpis Dyrektora jednostki)

.....  
Miejscowość, data

**KARTA GŁOSOWANIA nr ...../...../.....**  
(liczba porządkowa/liczba osób uprawnionych/rok wyborów)

**W SPRAWIE: ODWOŁANIA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

Czy wnosi Pan/Pani swój głos za odwołaniem Pana/Pani:

.....

z funkcji przedstawiciela pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie przed  
upływem kadencji?

**Odpowiednie pole proszę zaznaczyć znakiem „X”**

TAK   
NIE

---

**INFORMACJA DLA GŁOSUJĄCEGO**

Zgodnie z § 9 ust. 4 Regulaminu: Oddanie kart do głosowania następuje do przewodniczącego komisji.

## PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA W SPRAWIE ODWOŁANIA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

Głosowanie przeprowadzono na zasadach określonych w Regulaminie wyborów przedstawicieli pracowników do reprezentowania interesów pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, przyjętych Zarządzeniem Nr 15/2023 z dnia 27.04.2023 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, w dniu ..... roku, rozpoczęło się o godz. .... i trwało do godz. ....

1. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła .....
2. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk .....
3. Oddano kart do głosowania ....., w tym:
  - 1) głosów ważnych .....
  - 2) głosów nieważnych .....
4. Wynik głosowania:
  - 1) Liczba głosów ważnych - oddanych za odwołaniem przedstawiciela: .....
  - 2) Liczba głosów ważnych - oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela: .....
5. Komisja stwierdziła, że:

	NASTĄPIŁO
	NIE NASTĄPIŁO

odwołanie przedstawiciela pracowników wskazanego w żądaniu pracowników jednostki.

Podpisy członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

(miejsowość, data)

Zatwierdzam: .....

(pieczęć i podpis Dyrektora jednostki)