

ZARZĄDZENIE NR 10/2023
z dnia 11.04.2023 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: powołania Zespołu koordynującego Program: „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

Działając na podstawie § 6 ust. 4 i ust. 7 Uchwały nr LVI/499/2022 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie w powiązaniu z § 3 Uchwały Nr LXVI/578/2023 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 zarządza się, co następuje:

§ 1. Celem realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, a finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego powołuje się zespół koordynujący w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

§ 2. W skład zespołu koordynującego Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 wchodzi wyznaczeni pracownicy, zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie:

- a) starszy specjalista pracy socjalnej – pani Iwona Jenek,
- b) starszy pracownik socjalny – pani Agata Szymańska,
- c) starszy specjalista ds. kadr i płac – pani Anna Gil.

§ 3. Zespół koordynujący Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, realizuje swoją funkcję w szczególności poprzez zadania:

- a) rekrutację uczestników do Programu (przyjmowanie wniosków, weryfikacja danych, kwalifikacja do programu, zakładanie akt uczestników oraz prowadzenie ich dokumentacji),
- b) prowadzenie rejestru osób oczekujących na wsparcie,
- c) prowadzenie naboru osób do realizacji opieki wytchnieniowej,
- d) kontrolę wykonania usług przez osobę realizującą usługę opieki wytchnieniowej na podstawie karty realizacji usług,
- e) przygotowanie sprawozdania w zakresie merytorycznym.

§ 4. Działania zespołu koordynującego Program „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 wspierają pozostali pracownicy merytoryczni Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, a

w szczególności:

- a) główna księgowa – pani Beata Mroska,
- b) pracownicy socjalni,
- c) starszy administrator w dziale kancelaryjno-organizacyjnym – pani Edyta Kaczmarek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.