

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE

Aplikacja na stanowisko:
**SPECJALISTA DS. KOORDYNOWANIA KLUBÓW SENIORA
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE**

1. **IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO**

2. **DATA URODZENIA**

3. **DANE KONTAKTOWE**.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. **WYKSZTAŁCENIE** (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. **KWALIFIKACJE ZAWODOWE** (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. **PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA** (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. **DODATKOWE DANE OSOBOWE**, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA W CELU REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest** Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie, z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód.

2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie.**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Krzysztof Pukaczewski – drogą elektroniczną na adres e-mail: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres siedziby organu.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze: SPECJALISTA DS. KOORDYNOWANIA KLUBÓW SENIORA W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE.

4. **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:**

- art. 22¹ Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposoby prowadzenia akt osobowych pracownika,
- Ustawa o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008 r.,

- co spełnia legalne przesłanki przetwarzania danych opisane w 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO

5. **Odbiorcami Państwa danych osobowych będą** pracownicy Ośrodka upoważnieni do prowadzenia obsługi kadrowej oraz powołana Komisja Konkursowa ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze: SPECJALISTA DS. KOORDYNOWANIA KLUBÓW SENIORA W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE. Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnione do kontroli Ośrodka, organy właściwe w administracyjnym toku instancji, inne organy administracji publicznej.

6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

7. **Okres przechowywania Państwa danych.**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w następujący sposób:

- kandydaci, którzy nie spełnili wymagań formalnych i nie zostali zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, będą mogli odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników naboru. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone,
- dokumenty pozostałych osób, które brały udział w dalszym drugim etapie rekrutacji stanowiąc będą załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru i przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone,
- dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

8. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
- chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – gdy uznają Państw, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

10. **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.