



GMINNY PROGRAM OSŁONOWY „TELEOPIEKA - BEZPIECZNY SENIOR” NA ROK 2023 REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin rekrutacji i udziału w programie „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” (zwanym dalej „programem”) określa charakter oraz warunki udziału w programie, w tym zasady naboru kandydatów do objęcia wsparciem.
2. Program „TELEOPIEKA – bezpieczny Senior” jest gminnym programem osłonowym, stanowiącym kontynuację programu rządowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej: „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”.
3. Program finansowany może być w szczególności:
 - 1) ze środków samorządowych gminy Międzychód,
 - 2) ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa,
 - 3) z innych źródeł.
4. Podstawę prawną realizacji programu stanowi art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej w powiązaniu z Uchwałą Nr LXIII/556/2022 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego „Teleopieka – bezpieczny Senior” na rok 2023 w Gminie Międzychód.
5. Program jest zadaniem realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

§ 2

Okres realizacji programu w Gminie Międzychód:

- od stycznia 2023 (z dniem podjęcia umowy o świadczenie usług) do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka www.bip.ops.miedzychod.pl.

§ 4

1. Program zakłada wsparcie w świadczeniu usług społecznych na rzecz seniorów w wieku 65+ w miejscu ich zamieszkania, poprzez zapewnienie dostępu do „opieki na odległość” z wykorzystaniem urządzenia/opaski bezpieczeństwa z usługą centrum telemedycznego, jako systemu „opieki na odległość”.
2. Celem programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania seniora.
3. Program kierowany jest do seniorów, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.
4. Opieka na odległość gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jest zamieszkania oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia jego zdrowia lub życia.



ROZDZIAŁ II. UCZESTNIK PROGRAMU

§ 5

Udział w programie jest:

- 1) dobrowolny - co oznacza, że senior może przystąpić do programu, jak również w każdej chwili może z niego zrezygnować,
- 2) bezpłatny - co oznacza, że senior nie ponosi żadnych kosztów finansowych z tytułu udziału w programie, ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach wsparcia.

§ 6

Zakwalifikowanie osób do programu nie jest uzależnione od kryterium dochodowego, a wsparcie nie jest przyznawane w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7

1. Program realizowany jest na terenie miasta i gminy Międzychód, przy czym usługa teleopieki działa na terenie całej Polski.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie dokonuje rozeznania potrzeb seniorów w zakresie wyposażania ich w tzw. opaskę bezpieczeństwa lub inne urządzenie celem objęcia usługą teleopieki.
3. Planuje się objęcie wsparciem 72 osoby, poprzez:
 - 1) kontynuację wsparcia dla osób zakwalifikowanych do programu w ramach edycji 2022 – na zasadach rekrutacji na rok 2022;
 - 2) objęcie wsparciem pozostałych zainteresowanych seniorów, z uwzględnieniem postanowień określonych w § 8, ust. 2 niniejszego regulaminu;
- usługa teleopieki świadczona z wykorzystaniem opasek zakupionych w edycji 2022 Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”,
4. W zależności od potrzeb, o których mowa w ust. 2 zastrzega się możliwość rozszerzenia wsparcia dla większej ilości osób poprzez zakup dodatkowych opasek/urządzeń bezpieczeństwa z obsługą systemu.

§ 8

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełni łącznie wszystkie następujące kryteria:
 - 1) mieszka na terenie Gminy Międzychód,
 - 2) osiągnęła wiek 65 lat i więcej,
 - 3) ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia i:
 - a) prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe, lub
 - b) mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia w ramach programu będą mieć osoby, które spełnią poniższe warunki, z uwzględnieniem ich wagi:
 - 1) osoby samotnie zamieszkujące: + 1 pkt.
 - 2) osoby od 75 roku życia (wg roku urodzenia): + 1 pkt.
 - 3) osoby posiadające aktualne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności: + 1 pkt.



ROZDZIAŁ III. FORMY WSPARCIA

§ 9

1. Przedmiotem wsparcia w ramach programu jest:
 - 1) udostępnienie seniorowi poprzez użyczenie opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa do świadczenia usługi „opieki na odległość” - co oznacza, że uczestnik projektu otrzymuje opaskę/urządzenie jedynie na czas udziału w programie, a opaska/urządzenie nie stanowi jego własności,
 - 2) udostępnienie możliwości korzystania z mobilnej aplikacji internetowej powiązanej z opaską/urządzeniem,
 - 3) usługa obsługi systemu polegająca na sprawowaniu całodobowej „opieki na odległość” nad seniorem przez centrum monitoringu – tzw. teleopieka,
 - 4) wsparcie seniora poprzez zespół koordynujący program, tj. wyznaczonych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie (zwanych dalej „zespołem koordynującym”), w szczególności w zakresie:
 - a) instruktażu z obsługi urządzenia, w tym organizacja szkolenia,
 - b) bieżącego wsparcia seniora w okresie po-szkoleniowym (np. przyjmowanie zgłoszeń od seniora, jeżeli pojawią się nieprawidłowości usługi lub uszkodzeń urządzenia i pomoc w rozwiązaniu problemu, przyjmowanie opinii seniora na temat urządzenia i usługi, przyjmowanie ewentualnej rezygnacji seniora z udziału z projekcie, itp.).

§ 10

1. Opaska/urządzenie bezpieczeństwa to urządzenie elektroniczne wyposażone w funkcje, przynajmniej takie jak:
 - 1) przycisk bezpieczeństwa – sygnał sos,
 - 2) detektor upadku,
 - 3) czujnik zdjęcia opaski / urządzenia,
 - 4) lokalizator GPS,
 - 5) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - 6) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
 - 7) funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki.
2. Urządzenie umożliwia kontakt z usługą operatora pomocy – tzw. centrum teleopieki. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia urządzenie z usługą zapewnia potrzebną pomoc 24 godziny na dobę – 7 dni w tygodniu. Po uruchomieniu sygnału „SOS” teleopaska łączy się z pracownikiem centrum teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, np. informuje osoby wskazane przez seniora do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy i / lub wzywa służby ratunkowe.
3. Dla prawidłowej realizacji wsparcia w formie całodobowej teleopieki konieczne jest:
 - 1) stale dostępny sygnał telefonii komórkowej w miejscu przebywania seniora,
 - 2) noszenie na nadgarstku/użytkowanie urządzenia/opaski bezpieczeństwa,
 - 3) zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.



ROZDZIAŁ IV. NABÓR UCZESTNIKÓW

§ 11

Rekrutacja uczestników (zwanym dalej „kandydatem”) będzie składać się z następujących etapów:

Etap I – przyjmowanie zgłoszeń do udziału w programie,

Etap II – weryfikacja zgłoszeń pod kątem: spełnienia niezbędnych kryteriów warunkujących udział w programie / przyznania punktów premiujących / formalnym wniosku,

Etap III – utworzenie listy osób zakwalifikowanych do programu oraz ewentualnej listy osób zakwalifikowanych, lecz oczekujących na objęcie wsparciem – poinformowanie kandydatów o wynikach kwalifikacji,

Etap IV – podpisanie umów uczestnictwa w programie pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzychodzie, a seniorem.

§ 12

1. Osoba, która wyraża chęć przystąpienia do programu zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Senior lub jego opiekun może dokonać zgłoszenia do programu:
 - osobiście, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie,
 - telefonicznie, kontaktując się z zespołem koordynującym.
3. Po przyjęciu zgłoszenia zespół koordynujący wpisuje kandydata na listę zgłoszeniową.
4. Lista, podobnie jak formularz zgłoszeniowy do programu zawiera:
 - 1) imię i nazwisko seniora,
 - 2) adres zamieszkania i dane kontaktowe,
 - 3) numer ewidencyjny pesel / wiek,
 - 4) imię i nazwisko, dane kontaktowe opiekuna prawnego, jeśli senior jest osobą ubezwłasnowolnioną,
 - 5) informację, czy senior ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,
 - 6) informację, czy senior mieszka sam, bądź z inną osobą, która nie jest w stanie zapewnić jemu wystarczającego wsparcia,
 - 7) informację, czy senior posiada aktualne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 8) datę i godzinę zgłoszenia do programu.

§ 13

1. Niezależnie od wybranej formy zgłoszenia, senior wypełnia czytelnie - samodzielnie lub z pomocą zespołu koordynującego, papierowy formularz zgłoszeniowy do programu, opatrzony podpisem kandydata lub jego opiekuna prawnego - stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz zgłoszeniowy oraz wszelką dokumentację wypełnia i podpisuje opiekun prawny seniora.
3. Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem innej osoby.
4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć najszybciej jak to możliwe, od dnia zgłoszenia się seniora do programu, nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia zgłoszenia. Brak przekazania do Ośrodka formularza zgłoszenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w programie.



5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na kompletnym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
6. Zgłoszenia przyjmowane będą w siedzibie głównej Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód – przez zespół koordynujący.
7. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą:
 - 1) do pobrania i samodzielnego wydrukowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie pod adresem www.bip.ops.miedzychod.pl lub
 - 2) do pobrania w wersji papierowej w kancelarii Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

§ 14

1. Zgłoszenia do programu przyjmowane będą: od dnia ogłoszenia do dnia 27 stycznia 2023 roku (piątek) – do godz. 15:00.
2. Złożenie przez kandydata formularza zgłoszenia jest jednoznaczne z wyrażeniem przez niego woli uczestnictwa w programie.
3. Przyjęcie zgłoszenia do programu / złożenie wniosku przez seniora lub jego opiekuna nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia w ramach programu.
4. O wynikach naboru senior zostanie zawiadomiony pisemnie i / lub telefonicznie, bądź osobiście przez zespół koordynujący.
5. Zgłoszenia, które nie spełnią łącznie wszystkich kryteriów kwalifikacji zostaną odrzucone.
6. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych zespół koordynujący wzywa kandydata do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od dnia wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.

§ 15

1. W przypadku wpływu większej, niż planowano ilości zgłoszeń do programu (72 miejsca) - o pierwszeństwie kwalifikacji decydują kolejno:
 - 1) dodatkowe kryteria premiujące, o których mowa w § 8 ust. 2, tj.:
 - a) wiek 75+,
 - b) status osoby samotnej,
 - c) aktualne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) najwcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.
2. Pozostałe osoby, które spełnią kryteria kwalifikacji, lecz z uwagi na wyczerpany planowany limit miejsc nie zostaną objęte wsparciem - zostaną wpisane na listę osób rezerwowych.
3. W takiej sytuacji przewiduje się zwiększenie ilości opasek/urządzeń bezpieczeństwa z usługą teleopieki poprzez ich zakup - do łącznej liczby: 100.

§ 16

Z procesu kwalifikacji sporządzony zostanie protokół wpięty do akt programu.

§ 17

Zespół koordynujący zastrzega sobie prawo do umieszczenia seniora, jako osoby zakwalifikowanej do programu na liście rezerwowej, jeśli 3-krotne próby nawiązania kontaktu, celem poinformowania o wynikach naboru, w tym zaproszenia na szkolenie i podpisanie umowy zakończą się niepowodzeniem.



ROZDZIAŁ V.

PRAWA I OBOWIĄZKI SENIORA ZAKWALIFIKOWANEGO DO PROGRAMU

§ 18

1. Seniorzy zakwalifikowani do programu zobowiązani będą do podpisania umowy uczestnictwa w programie zawartej pomiędzy seniorem, a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzychodzie reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
2. Umowa musi zostać podpisana przez seniora, niezwłocznie w dniu przekazania opaski/urządzenia bezpieczeństwa, w tym szkolenia z obsługi urządzenia.
3. Osoby zakwalifikowane do programu w celu podniesienia jakości świadczonych na ich rzecz usług przez telecentrum mogą dobrowolnie udostępnić swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu, tj.:
 - 1) w zakresie stanu swojego zdrowia w szczególności: przebyte i aktualne choroby, stopień niepełnosprawności, lista zażywanych leków, wzrost, masa ciała, standardowe ciśnienie skurczowe i rozkurczowe, informacja o wszczepionych urządzeniach medycznych. Odbiorcą tych danych będzie telecentrum, z którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie podpisze umowę o świadczenie usług teleopieki. Senior przekazuje dane podmiotowi świadczącemu usługi, np. w dniu podpisania umowy uczestnictwa oraz dniu szkolenia lub w innym terminie np. listownie,
 - 2) Senior może także wskazać do kontaktu z telecentrum swój numer telefonu i / lub adres e-mail oraz dane osoby bliskiej, np. członka rodziny lub innego opiekuna, z którym telecentrum kontaktować się może w przypadku zgłoszenia alarmowego „SOS” – pod warunkiem wyrażania przez seniora świadomej i dobrowolnej zgody. Zgodę senior przekazuje podmiotowi świadczącemu usługi (telecentrum).
Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2**.
4. Podanie danych, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie skutkowało wykluczeniem z programu.
5. W celu realizacji usługi teleopieki Ośrodek udostępnia jedynie telecentrum dane zwykłe osób zakwalifikowanych do programu zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

§ 19

1. Osoby zakwalifikowane do programu po raz pierwszy, zobowiązane są do uczestnictwa w szkoleniu z zakresu obsługi opaski/urządzenia bezpieczeństwa – w terminie i miejscu wskazanym przez zespół koordynujący program.
2. W przypadku nieobecności na szkoleniu w pierwszym terminie, wyznaczony zostanie drugi termin. Ponowna nieobecność skutkować może wykluczeniem z programu oraz kwalifikacją do programu innego uczestnika.
3. Podpisanie umowy uczestnictwa w programie będzie miało miejsce podczas przekazania opaski/urządzenia połączanego ze szkoleniem z obsługi urządzenia.
4. Odbiór przez seniora urządzenia/opaski oraz udział w szkoleniu z obsługi urządzenia potwierdzony zostanie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego **załącznik nr 4** do regulaminu.
5. W celach promocyjnych/dowodowych programu dopuszcza się możliwość udokumentowania wydarzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie w postaci fotorelacji. Zdjęcia stanowić będą dokumentację wewnętrzną Ośrodka załączoną do akt programu, jak również mogą zostać opublikowane na stronie internetowej gminy Międzychód, w tym mediach społecznościowych i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka lub też w lokalnej prasie.



§ 20

1. Urządzenie/opaska zostaje przekazana seniorowi w użyczenie, co oznacza, że senior otrzymuje ją na czas trwania umowy. Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie jako użyczający jest właścicielem urządzenia.
2. Senior zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami określonymi w umowie uczestnictwa.
3. Senior odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę/urządzenie bezpieczeństwa. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zespół koordynujący, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu jej utraty lub uszkodzenia.
4. Senior ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikające z korzystania z opaski/urządzenia bezpieczeństwa wynikające z użytkowania niezgodnie z jej przeznaczeniem lub właściwościami lub w inny sposób sprzeczny z umową uczestnictwa. W takiej sytuacji senior może być zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia urządzenia w sposób trwały senior może być zobowiązany do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub uszkodzenia doszło z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
6. Senior nie ponosi odpowiedzialności za opaskę/urządzenie bezpieczeństwa, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej lub zdarzeń losowych lub w przypadku awarii opaski spowodowanej ukrytą wadą urządzenia.
7. Zakończenie udziału w programie skutkuje niezwłocznym zwrotem urządzenia/opaski bezpieczeństwa, co potwierdzone zostaje w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 21

1. Seniorzy zakwalifikowani do udziału w programie zobowiązani będą także w szczególności do:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, umowy uczestnictwa i obowiązujących przepisów prawa, w tym do poszanowania dóbr osobistych i praw własności intelektualnej stron zaangażowanych w realizację zadania, innych użytkowników oraz osób trzecich,
 - 2) powstrzymywania się od działań mogących zakłócić funkcjonowanie usług teleopieki,
 - 3) udostępnienia danych niezbędnych do prawidłowej realizacji usług zgodnych ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ VI.

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

§ 22

1. Senior ma prawo do rezygnacji z udziału w programie na własne żądanie.
2. Osoba rezygnująca z udziału w programie musi złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału.

§ 23

1. Zespół koordynujący program może dokonać rutynowej kontroli wykorzystywania opaski, bez wcześniejszej zapowiedzi w miejscu zamieszkania seniora.
2. Zespół koordynujący w przypadku wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa może dokonać wizyty w środowisku, tj. w miejscu zamieszkania seniora lub może wymagać



przedłożenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 24

Rażące nieprzestrzeganie regulaminu oraz niewłaściwe korzystanie z urządzenia/opaski bezpieczeństwa może skutkować wykluczeniem z programu.

§ 25

1. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w programie, utraty statusu osoby niesamodzielnej, zmiany stałego miejsca zamieszkania poza obszarem gminy Międzychód, bądź zgonu seniora - w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 opaskę należy niezwłocznie zwrócić do zespołu koordynującego. Zwrotu dokonuje senior, a w przypadku jego śmierci osoba bliska (np. członek rodziny lub inna bliska osoba, opiekun). W takiej sytuacji urządzenie/opaska zostaje przekonfigurowana i przekazana do użytku kolejnej osobie kwalifikującej się do udziału w programie.

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Działania w ramach programu koordynuje zespół pracowników socjalnych, stanowiący tzw. zespół koordynujący w składzie:

- 1) Królak Katarzyna, kontakt: tel. 697 484 044, krolak@opsmiedzychod.pl,
- 2) Gawełek Sławomir, kontakt: tel. 609 002 052, gawelek@opsmiedzychod.pl

§ 27

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub niematerialne związane z korzystaniem z usługi w ramach programu.

§ 28

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, przez co jest wiążąca dla kandydatów programu i ostatecznego odbiorcy usług.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, o czym w przypadku ich wdrożenia zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić kandydatów do programu, bądź uczestników programu, poprzez zamieszczenie informacji na stronie BIP jednostki lub w inny sposób (np. pisemnie, telefonicznie).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie wraz z zespołem koordynującym.