

ZARZĄDZENIE Nr 14/2020
z dnia 05 listopada 2020 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie

Działając w oparciu o: art. 39 ust. 1, pkt 1 i pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz § 3 pkt 1 i pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity, Dz. U. z 2018 r. poz.936, ze zm.); art. 77² § 1¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (tekst jednolity, Dz. U. 2020 r. poz. 1320) oraz § 7ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie wprowadza się następujące zmiany:

1. poprzez dodanie § 8, który otrzymuje brzmienie:

1) *W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, pracownikom zatrudnionym w Ośrodku Pomocy Społecznej na podstawie umowy o pracę, którzy aktywnie działają w okresie zwalczania pandemii COVID-19 oraz pracownikom, którzy faktycznie wykonują pracę w bezpośrednim kontakcie z osobami, rodzinami klientami pomocy społecznej w ich środowisku rodzinnym, miejscu zamieszkania lub w bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami, usługobiorcami usług opiekuńczych, pracodawca może przyznać dodatek do wynagrodzenia za pracę w warunkach zagrożenia COVID-19.*

2) *Dodatek do wynagrodzenia w warunkach zagrożenia COVID-19 pracodawca może przyznać jednorazowo lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż pięć miesięcy, nawet z mocą wsteczną.*

3) *Wysokość dodatku do wynagrodzenia w warunkach zagrożenia COVID-19 oraz listę pracowników kwalifikujących się do jego otrzymania ustala pracodawca, w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia.*

4) *Dodatek do wynagrodzenia za pracę w warunkach zagrożenia COVID-19 jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności pracownika, wynikających z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.*

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagrodzeń otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagrodzeń otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia *Regulaminu wynagrodzeń* pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejsze *Zarządzenie*, a co za tym idzie zmiany do *Regulaminu wynagrodzeń* wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie**

- *Aneta Gierszewska* -

TABELA
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1.700 – 3.800
II	1.720 – 3.900
III	1.740 – 4.000
IV	1.760 – 4.100
V	1.780 – 4.200
VI	1.800 – 4.300
VII	1.820 – 4.400
VIII	1.840 – 4.500
IX	1.860 – 4.600
X	1.880 – 4.700
XI	1.900 – 4.800
XII	1.920 – 4.900
XIII	1.940 – 5.000
XIV	1.960 – 5.100
XV	1.980 – 5.200
XVI	2.000 – 5.400
XVII	2.100 – 5.600
XVIII	2.200 – 5.800
XIX	2.400 – 6.000
XX	2.600 – 6.200
XXI	2.800 – 6.400
XX	3.000 – 6.800

WYKAZ

stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych i urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Dyrektor jednostki	XIX	4	wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XVI	3	Według odrębnych przepisów	
3	Kierownik wydziału, działu, zespołu, samodzielnego referatu i innej komórki organizacyjnej	XII	3	wyższe ²	5
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy specjalista	X	2	wyższe ²	3
2	Specjalista	VIII	2	wyższe ² średnie ³	2 3
3	Koordinator ds komputeryzacji pomocy społecznej	XIV	-	wyższe ²	3
4	Starszy administrator	XIII	3	wyższe ² średnie ³	3 6
5	Administrator	XII	-	wyższe ² średnie ³	- 4
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Kierownik Klubu Seniora	X	1	średnie ³	
2	Robotnik do pracy lekkiej	IV	-	Podstawowe ⁵	
3	Pomoc administracyjna (biurowa)	III		średnie ³	
4	Robotnik gospodarczy (magazynowy)	II	-	podstawowe ⁵	
5	Robotnik	I	-	Podstawowe ⁵	
6	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XVI	1	wyższe według odrębnych przepisów dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5

7	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
8	Starszy asystent rodziny	XIV	-	według odrębnych przepisów	
9	Starszy specjalista reintegracji zawodowej	XIV	-	wyższe ²	5
10	Specjalista pracy socjalnej	XIV	-	wyższe według odrębnych przepisów	3
				dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
11	Starszy pracownik socjalny	XIV	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII		średnie według odrębnych przepisów	2
12	Asystent rodziny	XIII	-	wyższe według odrębnych przepisów	
13	Specjalista reintegracji zawodowej	XIII	-	wyższe ²	-
14	Pracownik socjalny	XIII	-	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII	-	średnie według odrębnych przepisów	-
15	Starszy opiekun osoby starszej	XII	-	Dyplom w zawodzie	5
16	Młodszy asystent rodziny	XI	-	według odrębnych przepisów	
17	Starszy opiekun	XI	-	średnie ³ albo szkoła asystentek medycznych	5
18	Opiekun osoby starszej	XI	-	Dyplom w zawodzie	-
19	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	-	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5
20	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	-	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5
21	Starszy opiekun medyczny	XI	-	Dyplom w zawodzie	5
		X		Świadectwo potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego	
22	Opiekunka środowiskowa	X	-	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
23	Opiekun medyczny	X	-	dypłom w zawodzie	-
		IX		Świadectwo potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego	
24	Aspirant pracy socjalnej	IX	-	średnie ³	-
25	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII	-	Dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
26	Opiekun	VII	-	średnie ³ albo szkoła asystentek medycznych	1

27	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	-	Podstawowe ⁵	1
28	Młodszy opiekun	V	-	średnie ³ albo szkoła asystentek medycznych	-
29	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	-	Podstawowe ⁵	
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	wyższe ²	5
		VIII	-	wyższe ²	4
		VII	-	średnie ³	5
				wyższe ²	2
średnie ³	4				
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	-	wyższe ²	-
		V	-	średnie ³	

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz 902 oraz 2017 r. poz 60 i 1930).

² Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,.

³ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.