

Międzychód, 29.10.2020 r.

ZARZĄDZENIE NR 12/2020
z dnia 28.10.2020 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: wprowadzenia wytycznych do realizacji Programu „Wspieraj Seniora” na rok 2020

Działając w oparciu o § 7 ust 1 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie oraz na podstawie art. 17 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin zasad bezpieczeństwa realizacji usług wsparcia seniorów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie”.
2. Dokument „Regulamin zasad bezpieczeństwa realizacji usług wsparcia seniorów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie” stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje: *kierownik do spraw świadczeń pomocy społecznej*, zatrudniony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Regulamin: zasady bezpieczeństwa realizacji usług wsparcia Seniorów w ramach Programu „Wspieraj Seniora” na rok 2020

22 505 11 11 numer kontaktowy na infolinię
--

1. Osoba starsza w wieku 70 lat i więcej, która zdecyduje się pozostać w domu w związku z utrzymującym się stanem epidemii dzwoni na ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu Wsparcia Seniorów - **22 505 11 11**.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do Ośrodka Pomocy Społecznej w danej gminie przez system *Centralnej Aplikacji Statystycznej – CAS*.
3. Zgłaszający zapisuje datę i godzinę zgłoszenia w celu późniejszej weryfikacji.
4. Koordynator *Programu „Wspieraj Seniora”* wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie kontaktuje się telefonicznie z *Seniorem*. W celu weryfikacji podaje datę i godzinę, kiedy *Senior* dzwonił na infolinię. Następnie zweryfikuje zgłoszenie i ustali, w jaki sposób można pomóc. Poda imię i nazwisko pracownika socjalnego, asystenta, pracownika Klubu Seniora oraz wyznaczy czas, w którym *Pomagający* do *Seniora* przyjdzie.
5. *Senior* podczas rozmowy telefonicznej zapisuje numer do Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie oraz dane osoby, która będzie realizowała zakupy. W razie wątpliwości, prosimy o kontakt z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzychodzie.
6. Pomoc ma polegać w szczególności na dostarczeniu zakupów, zgodnie ze wskazanym zakresem, obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej, realizację recept. Zakupy będą realizowane w punkcie najbliższym adresowi zamieszkania *Seniora*, z wyłączeniem godzin od 10:00 do 12:00.
7. Dostarczanie niezbędnych artykułów do domu *Seniora* będzie realizowane przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.
8. Przed przybyciem pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, w celu zachowania bezpieczeństwa *Senior* zakłada maseczkę, zachowuje dystans oraz w miarę możliwości zakłada rękawiczki jednorazowe.
9. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie wyznaczony przez koordynatora *Programu „Wspieraj Seniora”*, w celu weryfikacji podaje: imię i nazwisko. Ponadto pracownik socjalny okaże się legitymacją ze zdjęciem, natomiast pracownicy

Klubu Seniora i asystenci, będą posiadać zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

10. Za zakupy płaci *Senior*. **Senior przekazuje listę zakupów oraz pieniądze przed dokonaniem zakupów.**
11. Na rozliczenie zakupów i wpłaty *Seniora*, *Pomagający* będzie spisywał protokół, który będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden zostaje włączony w akta w tutejszym Ośrodku Pomocy Społecznej, natomiast drugi pozostaje dla *Seniora*). Protokół stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu*.
12. Na BIP OPS Międzychód w zakładce „*Wspieraj Seniora*” wskazane są imiona i nazwiska osób działających w powyższym programie – www.bip.ops.miedzychod.pl
13. Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie realizuje program samodzielnie.

Pamiętaj !!!

Płacisz tylko za rzeczywisty koszt zakupów. Pozostałe usługi są nieodpłatne.

**Protokół przekazania pieniędzy w celu realizacji zakupów,
zgodnie z Programem „Wspieraj Seniora”**

Dnia

.....
(imię i nazwisko zgłaszającego)

**Potwierdzam przyjęcie gotówki na realizację zakupów w kwocie: zł./
słownie**

.....
podpis pracownika OPS

.....
podpis przekazującego

ROZLICZENIE

**Kwituję odbiór gotówki w wysokości zł./
słownie po
realizacji zakupów, zgodnie z paragonem/fakturą na kwotę zł. /
słownie**

.....
podpis pracownika OPS

.....
podpis przyjmującego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE

– dotyczy Programu „Wspieraj Seniora” w ramach Solidarnościowego Korpusu Wsparcia Seniorów, w zakresie ochrony przed zakażeniem Covid-19

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Twoich danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą Ośrodka przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie, którym jest pan Krzysztof Pukaczewski; drogą elektroniczną - adres email: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia wsparcia w ramach Programu „Wspieraj Seniora”.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- realizacja zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, do których w czasie obowiązywania pandemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony Seniorów przed zakażeniem Covid-19.
- Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 9 ust. 2, lit. b w/w rozporządzenia.

4. Kategorie odnośnych danych

Twoje dane osobowe przetwarzane w ramach celu opisanego w pkt. 3 to: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu.

5. Źródło pochodzenia danych

Twoje dane zostały pozyskane przez Administratora z Centralnej Aplikacja Statystycznej, tj. oprogramowania przeznaczonego dla jednostek organizacji pomocy społecznej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

6. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Administrator w celu realizacji przedmiotowego zadania może przekazać Twoje dane osobowe:

- a) organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, tj. organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy;
- b) w ramach współpracy z wolontariuszami, harcerzami, żołnierzami WOT, członkami ochotniczych straży pożarnych
- c) sektorowi prywatnemu w przypadku konieczności zakupu usługi.

Ponadto Twoje dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty uprawnione do kontroli Ośrodka, organy właściwe w administracyjnym toku instancji, inne organy administracji publicznej. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestru centralnego, tj. zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.

8. Prawa podmiotów danych

Masz prawo do złożenia wniosku o: dostęp do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania swoich danych, do usunięcia danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uznasz, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Sposób przetwarzania danych

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.