

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KIEROWANIA OSÓB DO DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

Akty prawne mające zastosowanie w niniejszej procedurze:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej,
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie sposobu i trybu kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w domach pomocy społecznej,
- 5) ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r.,
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- 7) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- 8) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 9) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział I ZASADY OGÓLNE

§ 1

Gmina wykonując zadania własne z zakresu pomocy społecznej, podejmuje w szczególności następujące działania:

- a) kieruje do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej (zwanym dalej: DPS), osoby wymagające całodobowej opieki,
- b) przeprowadza wywiady środowiskowe i kompletuje dokumentację,
- c) ustala i ponosi na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w DPS.

§ 2

1. Prawo do umieszczenia w DPS przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, która nie może samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, a także w sytuacji, kiedy nie jest możliwe zapewnienie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub gdy świadczone usługi opiekuńcze są niewystarczające.
2. Organ kierujący ustala, czy jest możliwe efektywne wsparcie osób z najbliższego otoczenia wnioskodawcy.
3. Ustalenie powyższych okoliczności dokonuje się w drodze czynności pracownika socjalnego, jaką jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodnie z art.107 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Niewyrażenie zgody na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez osoby ubiegające się o świadczenie z pomocy społecznej stanowi podstawę do odmowy przyznania świadczenia.

§ 3

1. W sytuacji, gdy osoba nie jest w stanie świadomie wyrazić swojej woli, a bezsprzecznie wymaga zapewnienia całodobowej opieki, pracownik socjalny sporządza wniosek do sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) o wydanie postanowienia o skierowaniu osoby do DPS bez jej zgody.
2. Wniosek ten winien zawierać dokumenty wymagane przez sąd, które potwierdzają wystąpienie przesłanek, określonych w art. 38 i art. 39 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 4

Typy domów pomocy społecznej:

- a) osób w podeszłym wieku,
- b) osób przewlekle somatycznie chorych,
- c) osób przewlekle psychicznie chorych,
- d) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
- e) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
- f) osób niepełnosprawnych fizycznie,
- g) osób uzależnionych od alkoholu.

Rozdział II

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE SKIEROWANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ OSÓB ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIĘDZYCHÓD

§ 5

1. Osoba zainteresowana przyjęciem do DPS lub jej przedstawiciel ustawowy (opiekun prawny) zgłasza się do ośrodka pomocy społecznej (zwanym dalej: OPS) właściwego względem na jej miejsca stałego zamieszkania lub ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały w przypadku osoby bezdomnej, następnie składa pisemny wniosek z prośbą o skierowanie do DPS.
2. W przypadku ubezwłasnowolnienia osoby, która ma zostać skierowana do DPS należy przedłożyć postanowienie sądu zezwalające opiekunowi prawnemu na podjęcie czynności związanych z umieszczeniem osoby w domu pomocy społecznej. Jeżeli wniosek składa opiekun prawny, procedurę przeprowadza ta gmina, gdzie zameldowany jest opiekun prawny. Natomiast wywiad środowiskowy przeprowadzany jest w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej umieszczeniem w DPS w obecności opiekuna prawnego.

§ 6

1. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy w terminie 14 dni roboczych od momentu powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o skierowanie i umieszczenie w DPS.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia.
3. Wywiady środowiskowe wraz z dokumentacją przekazywane do OPS przez szpitale, zakłady opiekuńczo - lecznicze, zakłady opiekuńczo - pielęgnacyjne, czy inne jednostki podlegają potwierdzeniu i uzupełnieniu przez pracownika socjalnego OPS.
4. W przypadku, gdy do domu kieruje się osobę na podstawie orzeczenia sądu – wydanie decyzji o skierowaniu do domu nie wymaga niezwłocznego przedłożenia w/w dokumentów, jednakże powinny one zostać skompletowane w terminie nieprzekraczającym trzy miesiące od dnia wydania decyzji o skierowaniu do DPS.

5. W nagłych sytuacjach wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie osoby w DPS może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej, jednakże dokumenty te powinny być skompletowane przez OPS właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby w terminie do 3 miesięcy od dnia jej przyjęcia do DPS.

§ 7

Pracownik socjalny w celu skierowania osoby zainteresowanej do DPS zobowiązany jest do weryfikacji możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę lub gminę.

§ 8

1. Pracownik socjalny kompletuje niżej wymienione dokumenty na podstawie których, kieruje się osobę zainteresowaną do DPS:

a) pisemny wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do domu (zwanej dalej „osobą ubiegającą się”). Wniosek może także zgłosić inna osoba fizyczna lub prawna, a także PCPR lub OPS za zgodą tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.

- **W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie oraz małoletnich** konieczna jest pisemna zgoda opiekuna prawnego wraz z postanowieniem sądu opiekuńczego wyrażającego zgodę na skierowanie do DPS. Przedstawiciel ustawowy występuje do właściwego sądu opiekuńczego o wyrażenie zgody na umieszczenie osoby w DPS.

Osoba całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolniona - osoba, u której występują dysfunkcje z powodu stanu zdrowia, bądź w związku z orzeczoną niepełnosprawnością lub też z racji wieku – posiada ona ustanowionego opiekuna prawnego lub kuratora.

- **W przypadku osób, o których mowa w art. 38 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego**, tj. w przypadku osób, które na wskutek choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego nie są zdolne do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i nie mają możliwości korzystania z opieki innych osób oraz potrzebujących stałej opieki i pielęgnacji, lecz nie wymagające leczenia szpitalnego mogą zostać skierowane do DPS, jednakże w myśl art. 39 te same ustawy osoby te lub ich przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na przyjęcie jej do DPS, a brak opieki zagraża życiu tych osób - konieczne jest postanowienie sądu opiekuńczego o skierowaniu do DPS bez zgody osoby zainteresowanej. W tym celu pracownik socjalny sporządza wniosek bez zgody klienta o skierowanie przez sąd do DPS, a następnie przedkłada pismo do akceptacji dyrektorowi OPS, który występuje do sądu opiekuńczego właściwego miejscu zamieszkania tej osoby. Z takim wnioskiem może wystąpić również kierownik szpitala psychiatrycznego, w którym osoba przebywa,

b) rodziny wywiad środowiskowy – przeprowadzony przez pracownika socjalnego OPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się w dniu jej kierowania, zawierający w treści stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę oraz gminę lub stwierdzenie niewystarczającego zakresu tych usług do potrzeb klienta.

c) załączniki do wniosku o skierowanie do DPS:

- **oświadczenie o odpowiedzialności karnej za udzielenie fałszywych informacji,**
- **oświadczenie o stanie majątkowym,**
- **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** wydanym przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub **inny dokument potwierdzający niepełnosprawność** osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS, jeżeli taki posiada,
- **decyzję o przyznaniu** osobie ubiegającej się **zasilku stałego** wraz z **pisemną zgodą** osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego **na ponoszenie opłaty za pobyt w DPS,**

- **decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty oraz pisemną zgodę na ponoszenie opłaty i na jej potrącanie** przez właściwy organ emerytalno-rentowy **ze świadczenia emerytalnego lub rentowego**, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- **oświadczenie lub zaświadczenie o wysokości dochodu** osoby ubiegającej się z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- **oświadczenie lub zaświadczenie o wysokości dochodu** małżonka, wstępnych przed wstępnymi zobowiązanych do ponoszenia opłaty; **oświadczenie o wysokości dochodu osoby małoletniej**, w przypadku gdy opłatę będzie ponosić przedstawiciel ustawowy. Oświadczenie dotyczy dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- **decyzję innego organu**, który przyznał świadczenie pieniężne z innego tytułu niż wyżej wymieniono,
- **zaświadczenie, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego** (Dz. U. z 2018 r, poz. 276),
- **pisemną zgodę** osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego **na potrącanie z zasiłku stałego opłaty za pobyt w DPS** – w przypadku wyrażenia takiej zgody,
- **postanowienie sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na skierowanie do DPS** – w przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie oraz małoletnich,
- **zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia** osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, mówiące o tym iż osoba ubiegająca się o miejsce w DPS ze względu na stan zdrowia wymaga całodobowej opieki i nie wymaga leczenia szpitalnego.

§ 9

1. Pracownik socjalny w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego u osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS:
 - a) ustala osoby zobowiązane do wnoszenia opłat za pobyt członka rodziny w DPS, tj. małżonek, wstępni i zstępni,
 - b) informuje o obowiązkach z tego wynikających (przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego u małżonka, wstępnych oraz zstępnych, obowiązek współfinansowania pobytu członka rodziny w domu pomocy społecznej).
2. Osoba ubiegająca się o skierowanie do domu pomocy społecznej jest zobowiązana do udzielenia informacji o członkach rodziny, o których mowa w § 9 ust.1 procedury.
3. W sytuacji, kiedy osoba ubiegająca się o skierowanie do domu pomocy społecznej nie wyraża zgody na podanie danych, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszej procedury, pracownik socjalny wysyła pismo za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w którym wzywa do uzupełnienia braków poprzez podanie tych danych.

§ 10

1. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy cz. II lub zleca przeprowadzenie wywiadu innemu ośrodkowi, zgodnie z miejscem zamieszkania osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w DPS zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i załącza odpowiednią dokumentację, tj. oświadczenia lub zaświadczenia o wysokości dochodu rodziny zobowiązanej do ponoszenia opłaty za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, oświadczenia o stanie majątkowym.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, tj. gdy osoba powinna być niezwłocznie skierowana i umieszczona w DPS ze względu na sytuację zdrowotną lub społeczną - wywiady środowiskowe u osób zobowiązanych mogą zostać przeprowadzone w terminie późniejszym.

§ 11

Po zgromadzeniu wszystkich wymaganych dokumentów łącznie z rodzinnym wywiadem środowiskowym, pracownik socjalny analizując sytuację rodzinną (pod kątem zapewnienia opieki przez rodzinę) i zdrowotną osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS, wnioskuje przyznanie tej formy pomocy, bądź jej odmowę.

§ 12

Po przygotowaniu pełnej dokumentacji dyrektor OPS lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o skierowaniu, bądź odmowie skierowania do właściwego typu domu pomocy społecznej.

§ 13

Osobę, która wnioskuje o skierowanie do DPS, kieruje się do placówki odpowiedniego typu, zlokalizowanej jak najbliżej miejsca jej zamieszkania chyba, że okoliczności sprawy wskazują inaczej.

§ 14

1. W przypadku wydania pozytywnej **decyzji o skierowaniu** do DPS komplet dokumentacji, tj. wywiad środowiskowy wraz z załącznikami oraz decyzję kierującą przekazuje się do właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie (zwanym dalej: PCPR) lub miejskiego ośrodka pomocy rodzinie (zwanym dalej: MOPR).
2. Kopia wywiadu środowiskowego wraz z kompletem dokumentacji sprawy – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika socjalnego – pozostaje w OPS.

§ 15

Dyrektor / kierownik PCPR lub MOPR wydaje **decyzję o umieszczeniu** osoby kierowanej do DPS.

§ 16

W przypadku, gdy osoba bezwzględnie wymagająca pomocy lub jej przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub po umieszczeniu wycofują swoją zgodę, pracownik socjalny jest obowiązany do zawiadomienia o tym właściwego sądu, a jeżeli osoba nie ma przedstawiciela ustawowego lub opiekuna – prokuratora.

§ 17

1. W razie niemożności umieszczenia w DPS z powodu braku wolnych miejsc PCPR / MOPR powiadamia osobę o wpisaniu na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej.
2. Po otrzymaniu informacji ze strony organu prowadzącego DPS, OPS nadal poszukuje miejsca w innym DPS, z tym, że na terenie całego kraju – w sytuacji konieczności pilnego umieszczenia osoby w DPS.

§ 18

W sytuacjach stwierdzenia braku właściwości miejscowej gminy, pracownik świadczeń pomocy społecznej po otrzymaniu dokumentacji od pracownika socjalnego przygotowuje zawiadomienie o przekazaniu sprawy według właściwości miejscowej gminy. Przy określaniu właściwości miejscowej gminy stosuje się przepisy wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział III

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE USTALENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT OSOBY W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 19

1. Z chwilą otrzymania pisemnej informacji z PCPR / MOPR i DPS o przyjęciu osoby kierowanej do DPS, dyrektor OPS lub osoba przez niego upoważniona wydaje **decyzję o wysokości odpłatności za pobyt w DPS** od dnia przyjęcia osoby do placówki.
2. Dział księgowości OPS przesyła na konto DPS comiesięczną opłatę Gminy Międzychód i osób zobowiązanych, określoną w decyzji ustalającej odpłatność.

§ 20

1. Z chwilą otrzymania przez OPS informacji o przyjęciu osoby zainteresowanej do DPS - decyzję ustalającą odpłatność za pobyt w DPS wydaje dyrektor OPS lub osoba przez niego upoważniona.
2. Mieszkaniec opłaca pobyt w DPS w wysokości nie więcej niż 70% swojego dochodu i nie więcej niż pełny koszt utrzymania.
3. W sytuacji gdy, opłata mieszkańca nie pokrywa całkowitego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce, pracownik socjalny OPS niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie w sprawie ustalenia możliwości odpłatności ze strony osób zobowiązanych do wnoszenia opłat za pobyt członka rodziny w DPS.
4. W tym celu pracownik socjalny OPS kontaktuje się z osobami zobowiązanymi do ponoszenia odpłatności, na przykład poprzez wysłanie pisemnej informacji celem wezwania tych osób oraz przeprowadzenia z nimi wywiadów środowiskowych cz. II.

§ 21

Opłatę za pobyt w DPS ponoszą w kolejności:

- a) **mieszkaniec DPS**, nie więcej niż 70% swojego dochodu,
- b) **małżonek, zstępni przed wstępnymi** - zgodnie z umową zawartą w trybie art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej:
 - **w przypadku osoby samotnie gospodarującej:**
 - jeżeli dochód jest wyższy niż 300 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, jednak kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% tego kryterium,
 - **w przypadku osoby w rodzinie:**
 - jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, z tym że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
 - **w przypadku chęci wnoszenia opłat z własnej nieprzymuszonej woli małżonka, zstępnych przed wstępnymi** - pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy cz. II zobowiązany jest ustalić, czy strona mimo że nie przekracza 300% kryterium dochodowego wyraża zgodę w formie oświadczenia pod odpowiedzialnością karną - partycypowania w kosztach na zasadach dobrowolnej pisemnej umowy.
- c) **gmina, z której osoba została skierowana do DPS** w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania mieszkańca w DPS, a opłatami wniesionymi przez osoby wymienione w punkcie 1 i 2.

d) opłatę za pobyt w DPS mogą wnosić **inne osoby** niewymienione w niniejszej procedurze.

§ 22

1. W przypadku akceptacji warunków umowy, następuje podpisanie umów i dokonywanie wpłat na zasadach określonych w umowie.
2. W sytuacji braku akceptacji warunków umowy oraz niedostarczenia jej do siedziby OPS w terminie 14 dni od momentu potwierdzenia jej odbioru, pracownik socjalny przekazuje niezwłocznie dokumentację do kierownika działu świadczeń pomocy społecznej.
3. W przypadku odmowy zawarcia umowy – dyrektor OPS lub osoba przez niego upoważniona ustala wysokość opłaty za pobyt mieszkańca w DPS w drodze decyzji administracyjnej, z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i art. 103 ust. 2 – art. 61 ust. 2d ustawy o pomocy społecznej.
4. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, wysokość opłaty za pobyt mieszkańca w DPS ustala w drodze decyzji administracyjnej dyrektor OPS lub osoba przez niego upoważniona w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatą wnoszoną przez mieszkańca domu i opłatami wnoszonymi przez inne osoby zobowiązane.
5. W przypadku niewywiązywania się małżonka, zstępnych przed wstępnymi z obowiązku opłaty za pobyt mieszkańca w DPS ustalonej w decyzji lub umowie opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której osoba została skierowana do DPS.

Wydatki gminy podlegają procedurze egzekucji należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W sytuacji, gdy dzieci mieszkańca DPS nie spełniają kryterium dochodowego kwalifikującego do wnoszenia opłat za pobyt w DPS lub wnoszona opłata nie pokrywa w całości miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w DPS, ich obowiązek alimentacyjny z mocy prawa przechodzi na dalszych zstępnych, tj. wnuki.
7. Procedura ustalenia opłaty wnukom będzie przebiegać analogicznie jak w przypadku dzieci. Osoby wnoszące opłatę lub obowiązane do wnoszenia opłaty za pobyt mieszkańca w DPS można zwolnić z tej opłaty częściowo lub całkowicie poprzez ich pisemny wniosek lub wyrok sądu po uprzednim przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz ustaleniu przesłanek określonych w art. 64-64 b ustawy o pomocy społecznej.

§ 23

Od decyzji wydanych przez OPS przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia.

WNIOSEK* OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

.....
nazwisko i imię wnioskującego o skierowanie do DPS
lub jego opiekuna prawnego / innej osoby

.....
ulica, nr domu / mieszkania**

.....
kod pocztowy, miejscowość

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11
64-400 Międzychód

Na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku, art. 54 [umieszczenie w domu pomocy społecznej]:

- ust.1 - osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.
- ust. 2 - osobę, o której mowa w ust. 1, kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, z zastrzeżeniem ust. 2a, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

1) WNOSZĘ O SKIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

nazwisko i imię osoby, która ma zostać skierowana do domu pomocy społecznej	
numer PESEL lub data urodzenia	
adres zamieszkania: ulica, nr domu lub mieszkania, kod pocztowy, miejscowość	

2) TYP DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

o ile to możliwe proszę wskazać znakiem „X” typ domu, którego wniosek dotyczy

a) dla osób w podeszłym wieku	
b) dla osób przewlekle somatycznie chorych	
c) dla osób przewlekle psychicznie chorych	
d) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	
e) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	
f) osób niepełnosprawnych fizycznie	
g) osób uzależnionych od alkoholu	

3) UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

(uzasadnienie powinno zawierać wskazanie przyczyn, z powodu których osoba ubiega się o skierowanie do domu pomocy społecznej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Typ dokumentu	Ilość szt.
1	zgoda osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej lub jej przedstawiciela ustawowego na złożenie niniejszego wniosku – dotyczy, gdy wniosek składa inna osoba fizyczna lub prawna, powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej	
2	pisemna zgoda opiekuna prawnego wraz z postanowieniem sądu opiekuńczego wyrażającego zgodę na skierowanie do domu pomocy społecznej – dotyczy, gdy osoba zainteresowana jest ubezwłasnowolniona całkowicie lub jest osobą małoletnią	
3	postanowienie sądu opiekuńczego o skierowanie do domu pomocy społecznej bez zgody osoby zainteresowanej – dot. osób o których mowa w art. 38 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego , tj. w przypadku osób, które na wskutek choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego nie są zdolne do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i nie mają możliwości korzystania z opieki innych osób oraz potrzebujących stałej opieki i pielęgnacji, lecz nie wymagające leczenia szpitalnego mogą zostać skierowane do DPS, jednakże w myśl art. 39 tejże ustawy osoby te lub ich przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na przyjęcie jej do DPS, a brak opieki zagraża życiu tych osoby.	
4	oświadczenie o odpowiedzialności karnej za udzielenie fałszywych informacji	
5	oświadczenie o stanie majątkowym	
6	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność osoby, która ma zostać umieszczona w DPS, jeżeli taki posiada	
7	decyzję o przyznaniu osobie ubiegającej się zasilku stałego wraz z pisemną zgodą osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego na ponoszenie opłaty za pobyt w DPS	
8	decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty oraz pisemną zgodę na ponoszenie opłaty i na jej potrącanie przez właściwy organ emerytalno-rentowy ze świadczenia emerytalnego lub rentowego , zgodnie z odrębnymi przepisami	
9	oświadczenie lub zaświadczenie o wysokości dochodu osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	
10	oświadczenie lub zaświadczenie o wysokości dochodu małżonka, zstępnych przed wstępnymi zobowiązanych do ponoszenia opłaty - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	
11	oświadczenie o wysokości dochodu osoby małoletniej , w przypadku gdy opłatę będzie ponosić przedstawiciel ustawowy - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	
12	decyzja innego organu, który przyznał świadczenie pieniężne z innego tytułu niż wyżej wymieniono	

13	zaświadczenie, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r, poz. 276)	
14	pisemną zgodę osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego na potrącanie z zasiłku stałego opłaty za pobyt w DPS – w przypadku wyrażenia takiej zgody	
15	zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, mówiące o tym iż osoba ubiegająca się o miejsce w DPS ze względu na stan zdrowia wymaga całodobowej opieki i nie wymaga leczenia szpitalnego	
16	Inne:	

.....
data, czytelny podpis osoby składającej wniosek
bądź jej przedstawiciela ustawowego
lub innej upoważnionej do tego osoby

.....
data, pieczęć i czytelny podpis pracownika socjalnego przyjmującego wniosek

* prawo do złożenia wniosku przysługuje również: innej osobie fizycznej lub prawnej, powiatowemu centrum pomocy rodzinie, pracownikowi socjalnemu ośrodka pomocy społecznej za PISEMNĄ zgodą osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej lub jej przedstawiciela ustawowego.

** w przypadku, gdy wnioskującym jest inna osoba (organ) w polu miejsce zamieszkania należy wpisać dane jednostki, którą osoba reprezentuje.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Twoich danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie, z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest pan Krzysztof Pukaczewski; drogą elektroniczną - adres email: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzonego postępowania w związku z złożonym przez Ciebie wnioskiem o skierowanie do domu pomocy społecznej. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie sposobu i trybu kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w domach pomocy społecznej (dotyczy osób, o których mowa w rozporządzeniu)
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r.
- art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 9 ust. 2, lit. b w/w rozporządzenia.

4. Odbiorecy danych lub kategorie odbiorców danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie), w tym podmioty uprawnione do kontroli Ośrodka, organy właściwe w administracyjnym toku instancji, inne organy administracji publicznej. Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

5. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestru centralnego, tj. zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.

6. Prawa podmiotów danych

Na zasadach określonych w art. 15-21 RODO masz prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych. Prawa te mogą być ograniczone jeśli żądanie będzie ich realizacji będzie niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uznasz, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Sposób przetwarzania danych

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

9. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne w celu rozpatrzenia Twojego wniosku. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych uniemożliwi skorzystanie ze świadczeń.

**ZGODA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ LUB JEJ PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO**

stanowiąca załącznik do:

„WNIOSEK OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ”
– dotyczy, gdy wniosek składa inna osoba fizyczna lub prawna, powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek
pomocy społecznej

.....
nazwisko i imię wnioskującego o skierowanie do DPS
lub jego opiekuna prawnego / innej osoby

.....
ulica, nr domu / mieszkania**

.....
kod pocztowy, miejscowość

Zgodnie z zapisem wynikającym z § 8, ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej „PISEMNY WNIOSEK OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ” **może złożyć za zgodą osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego inna osoba fizyczna lub prawna, powiatowe centrum pomocy rodzinie, pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej.**

Na podstawie powyższego oświadczam, że

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY *

na złożenie w moim imieniu

PISEMNEGO WNIOSKU O SKIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

nazwisko i imię osoby, która ma zostać skierowana do domu pomocy społecznej	
numer PESEL lub data urodzenia	
adres zamieszkania: ulica, nr domu lub mieszkania, kod pocztowy, miejscowość	

.....
data, czytelny podpis osoby ubiegającej się
o skierowanie do domu pomocy społecznej,
bądź jej przedstawiciela ustawowego

.....
data, pieczęć i czytelny podpis pracownika socjalnego przyjmującego wniosek

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Twoich danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie, z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 11, 64-400 Międzychód.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest pan Krzysztof Pukaczewski; drogą elektroniczną - adres email: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzonego postępowania w związku z złożonym przez Ciebie wnioskiem o skierowanie do domu pomocy społecznej. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie sposobu i trybu kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w domach pomocy społecznej (dotyczy osób, o których mowa w rozporządzeniu)
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r.
- art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 9 ust. 2, lit. b w/w rozporządzenia.

4. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie), w tym podmioty uprawnione do kontroli Ośrodka, organy właściwe w administracyjnym toku instancji, inne organy administracji publicznej. Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

5. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestru centralnego, tj. zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.

6. Prawa podmiotów danych

Na zasadach określonych w art. 15-21 RODO masz prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych. Prawa te mogą być ograniczone jeśli żądanie będzie ich realizacji będzie niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uznasz, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Sposób przetwarzania danych

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

9. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne w celu rozpatrzenia Twojego wniosku. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych uniemożliwi skorzystanie ze świadczeń.

Zgodnie z art. 61, ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku, z którego wynika, że: „Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: 1) mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka”

I. OŚWIADCZAM

że: WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY*

na ponoszenie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej w wysokości 70% mojego dochodu
(na podstawie art. 61 ust.2, pkt 1 ustawy o pomocy społecznej)

II. OŚWIADCZAM

że: WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY*

na jej potrącenie (na podstawie art. 62, ust. 1 pkt. 1, pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej) przez: **

1. właściwy organ emerytalno-rentowy, tj. zakład ubezpieczeń społecznych - **ze świadczenia emerytalno-rentowego,**
2. właściwy ośrodek pomocy społecznej - **z zasiłku stałego.**

III. OŚWIADCZAM

że: opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej, o której mowa w pkt. I, będę wносить samodzielnie do kasy domu pomocy społecznej lub na jego rachunek bankowy.

.....
data oraz podpis osoby składającej oświadczenie
lub jej przedstawiciela ustawowego

*niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe poprzez podkreślenie

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO CELEM SKIEROWANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

cz. I

(wypełnia osoba ubiegająca się o skierowanie do domu pomocy społecznej)

.....
nazwisko i imię wnioskującego

.....
ulica, nr domu / mieszkania**

.....
kod pocztowy, miejscowość

WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO W CELU: ZŁOŻENIA PRZEZE MNIE WNOSKU O SKIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIĘDZYCHODZIE

nazwisko i imię osoby, która ma zostać skierowana do domu pomocy społecznej	
numer PESEL lub data urodzenia	
adres zamieszkania: ulica, nr domu lub mieszkania, kod pocztowy, miejscowość	

„osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej” - art. 54 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku, poz. 1769 ze zm.)

.....
data oraz podpis osoby ubiegającej się o wystawienie zaświadczenia
lub jej przedstawiciela ustawowego

cz. II

(wypełnia lekarz)

W szczególności proszę o wskazanie informacji, czy w/w osoba:

- 1) jest osobą przewlekle chorą i stan jej zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego – TAK / NIE
- 2) wymaga ze względu na stan zdrowia całkowitej opieki:

- a) na stałe – TAK / NIE
- b) okresowo – TAK / NIE

- 3) czy istnieją przeciwwskazania do umieszczenia w domu pomocy społecznej – TAK / NIE

lub

czy badana osoba ze względu na stan zdrowia wymaga skierowania do:

- a) domu pomocy społecznej (dot. osób wymagających całodobowej opieki) – TAK / NIE
- b) zakładu opiekuńczo-leczniczego (dot. osób wymagających wzmożonej opieki medycznej) – TAK / NIE

- 4) jeżeli w pkt 3) zakreślono „NIE”, proszę o wskazanie typu domu, w którym powinien być umieszczony pacjent /podkreślić właściwy/:

- a) osób w podeszłym wieku,
- b) osób przewlekle somatycznie chorych,
- c) osób przewlekle psychicznie chorych,
- d) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
- e) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i intelektualnie,

f) osób niepełnosprawnych fizycznie.

5) proszę podać zakres świadczeń zdrowotnych niezbędnych do zapewnienia przez dom pomocy społecznej:

- a) pielęgnacja chorych
- b) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi
- c) leczenie, badania i porady lekarskie
- d) rehabilitacja lecznicza
- e) badania i terapia psychologiczna
- f) działania zapobiegawcze
- g) inne, wskazać jakie

.....
.....

6) czy istnieje konieczność konsultacji pacjenta przez:

- a) lekarza psychiatrę – TAK / NIE
- b) psychologa – TAK / NIE

7) uwagi:

.....
.....

.....
miejsowość, data



Pieczęć i podpis lekarza

WZÓR

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZE ZBIORU DANYCH OSOBOWYCH

1. WNIOSEK DO:

(podać nazwę oraz adres placówki opieki zdrowotnej)

2. WNIOSKODAWCA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie
ul. Juliusza Słowackiego 11
64-400 Międzychód

3. PODSTAWA PRAWNA UPOWAŻNIAJĄCA DO POZYSKANIA DANYCH

- **Ustawa o pomocy społecznej, Art. 105, ust. 1** [Prawo pracownika socjalnego do żądania informacji]
Jednostki sektora finansów publicznych, w tym sądy, Policja, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i organy administracji publicznej, a także kuratorzy sądowi, pracodawcy, podmioty wykonujące działalność leczniczą, przedszkola, szkoły, placówki, poradnie i ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy są obowiązani niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku kierownika ośrodka pomocy społecznej, dyrektora centrum usług społecznych, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, lub pracownika socjalnego udostępnić informacje, które mają znaczenie dla rozstrzygnięcia o przyznaniu lub wysokości świadczeń z pomocy społecznej, dla ustalenia wysokości odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej lub dla weryfikacji uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, wysokości tych świadczeń lub odpłatności za te świadczenia.

- **Ustawa o pomocy społecznej, art. 107, ust. 5 d** [Rodzinny wywiad środowiskowy]
W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do świadczeń, wymagają potwierdzenia innym oświadczeniem lub dokumentem niż wymienionym w ust. 5b, można domagać się takiego oświadczenia lub dokumentu.

- Ustawa o ochronie danych osobowych – doprecyzować wg naszego wzoru

1. WSKAZANIE PRZEZNACZENIA DLA UDOSTĘPNIENIA DANYCH

w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym na pisemny wniosek strony o skierowanie do domu pomocy społecznej wynikającym z: Ustawa o pomocy społecznej Art. 54 [Umieszczenie w domu pomocy społecznej]

ust. 1. Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

ust. 2. Osobę, o której mowa w ust. 1, kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, z zastrzeżeniem ust. 2a, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

2. OZNACZENIE LUB NAZWA ZBIORU, Z KTÓREGO MAJĄ BYĆ UDOSTĘPNIONE DANE
rejestr osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej

3. ZAKRES ŻADANYCH INFORMACJI ZE ZBIORU

Proszę o udzielenie informacji, czy wskazana w pkt. 7 osoba:

1. jest osobą przewlekle chorą i stan jej zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego

2. wymaga ze względu na stan zdrowia całkowitej opieki:

- a) na stałe
- b) okresowo

3. czy badana osoba ze względu na stan zdrowia wymaga skierowania do:

- a) domu pomocy społecznej (dot. osób wymagających całodobowej opieki)
- b) zakładu opiekuńczo-leczniczego (dot. osób wymagających wzmożonej opieki medycznej)

4. Jeśli wymaga skierowanie do DPS proszę o wskazanie typu domu, w którym powinien być umieszczony pacjent
/podkreślić właściwy/:

- a) osób w podeszłym wieku,
 - b) osób przewlekle somatycznie chorych,
 - c) osób przewlekle psychicznie chorych,
 - d) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
 - e) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i intelektualnie,
 - f) osób niepełnosprawnych fizycznie.
5. proszę podać zakres świadczeń zdrowotnych niezbędnych do zapewnienia przez dom pomocy społecznej:
- a) pielęgnacja chorych
 - b) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi
 - c) leczenie, badania i porady lekarskie
 - d) rehabilitacja lecznicza
 - e) badania i terapia psychologiczna
 - f) działania zapobiegawcze
 - g) inne, wskazać jakie
6. czy istnieje konieczność konsultacji pacjenta przez:
- a) lekarza psychiatrę
 - b) psychologa
7. Proszę wskazać inne istotne informacje

4. INFORMACJE UMOŻLIWIAJĄCE WYSZUKANIE W ZBIORZE ŻĄDANYCH INFORMACJI

Imię i nazwisko

zam. ul.

kod pocztowy / miejscowość

nr pesel: