

ZARZĄDZENIE NR 27/2022
z dnia 01.09.2022 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: upoważnienia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie do prowadzenia postępowań w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) oraz uchwały Nr LVI/508/2022 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie zarządzam, co następuje.

§ 1. 1. **Upoważniam Panią Magdalenę Gorgiel-Jenek**, zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie, na stanowisku: kierownik ds. świadczeń społecznych i analiz, do: wydawania decyzji w sprawach dotyczących postępowań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) i nadzoru nad prowadzonymi postępowaniami w tym zakresie oraz do prowadzenia postępowań odwoławczych.

2. **Upoważniam Panią Lidię Sznajder**, zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie, na stanowisku: starszy administrator ds. świadczeń, do: prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny).

3. **Upoważniam Panią Kamilę Pawlicką**, zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie, na stanowisku: starszy pracownik socjalny, do: prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) – na czas zastępstwa starszego administratora ds. świadczeń Pani Lidii Sznajder.

4. **Upoważniam Panią Anetę Szpotkowską**, zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie, na stanowisku: pomoc administracyjna, do: prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) – na czas zastępstwa starszego administratora ds. świadczeń Pani Lidii Sznajder.

§ 2. Upoważnienie obowiązuje od dnia jego wydania, a wygasa z mocy prawa wraz z rozwiązaniem stosunku pracy, bądź zmianą zakresu obowiązków służbowych, w taki sposób, że pracownik przestaje realizować zadania związane z przedmiotem udzielonego upoważnienia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pani Magdalenie Gorgiel-Jenek, zatrudnionej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie, na stanowisku: kierownik ds. świadczeń społecznych i analiz.

§ 4. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.