

ZARZĄDZENIE NR 23/2022
z dnia 26.07.2022 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: zmian do Regulaminu wdrażania i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

Działając na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787), a także na podstawie umowy nr 29/2022/AOON z dnia 04.03.2022 r. zawartej pomiędzy Gminą Międzychód, a Wojewodą Wielkopolskim w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2022 roku środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 oraz § 12 ust 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie w związku z wprowadzonymi zmianami z dnia 7 lipca 2022 roku do programu resortowego w zakresie usługi asystenckiej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 7 lipca 2022 roku wprowadza się zmiany do dokumentu pn.: „Regulamin wdrażania i realizacji Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2022 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie”, który stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 17/2022 z dnia 17 marca 2022 roku Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie w sprawie przyjęcia: Regulaminu wdrażania i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) W dziale IV. Sposób realizacji usług, pkt 11 w brzmieniu dotychczasowym:

„11. Ponadto zapewnione zostaną środki ochrony osobistej o wartości nie większej niż 50,00 zł miesięcznie w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.”

- otrzymuje brzmienie:

„11. Ponadto zapewnione zostaną środki ochrony osobistej o wartości nie większej niż 50,00 zł miesięcznie w terminie do 31 grudnia 2022 r.”

2) W dziale IV. Sposób realizacji usług, pkt. 12 w brzmieniu dotychczasowym:

„12. Asystentowi zostaną zwrócone koszty zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, a także koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu – nie więcej niż 300,00 zł na wszystkich asystentów na czas trwania Programu.

Dojazdy własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.”

- otrzymuje brzmienie:

„12. Asystentowi zostaną zwrócone koszty zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, a także koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu – nie więcej niż 300,00 zł na wszystkich asystentów na czas trwania Programu.

Dojazdy własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu zostaną zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.”

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zespołowi koordynującemu Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, tj. pracownikom zatrudnionym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie:

- a) starszy pracownik socjalny – pani Agata Szymańska,
- b) starszy specjalista pracy socjalnej – pani Iwona Jenek,
- c) starszy specjalista ds. kadr i płac – pani Anna Gil.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.