

ZARZĄDZENIE NR 1/2022
z dnia 01.02.2022 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzychodzie

w sprawie: uzupełnienia i zmian w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie”.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zmiany w dokumencie „Jednolity rzeczowy wykaz akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie”, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10/2020 z dnia 06.08.2020 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 obejmuje „Projekt uzupełnienia i zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Przesłanką dokonania powyższych zmian jest przyjęcie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzychodzie do realizacji zadania z zakresu administracji publicznej, tj. dodatku ośłonowego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku ośłonowym”, zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/434/2022 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 05 stycznia 2022 r. zmieniającą upoważnienie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie do zapoznania się z wprowadzonymi zmianami oraz ich stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z Archiwum Państwowym w Gorzowie Wielkopolskim.

Projekt uzupełnienia i zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzychodzie

- 1) W grupie rzeczowej „54 – Obsługa innych rodzajów świadczeń” dodaje się nową klasę końcową: „549 – Dodatek osłonowy” o kategorii archiwalnej B10 oraz odpowiednio weryfikuje się informację w rubryce „Uwagi” w klasie 54 zgodnie z zamieszczonym wzorem:

54			Obsługa innych rodzajów świadczeń		Planowanie i sprawozdawczość z zakresu obsługi świadczeń wyszczególnionych w klasach 540-549 – patrz klasa 411
	540		Realizacja świadczeń w formie pomocy materialnej dla uczniów		
		5400	Przyznawanie zasiłków szkolnych dla uczniów	B5	
		5401	Przyznawanie stypendiów szkolnych dla uczniów	B5	
		5402	Świadczenie „Dobry Start”	B10	
	541		Zasiłek dla opiekuna	B10	
	542		Świadczenia wychowawcze	B10	
	543		Inne świadczenia pieniężne z zakresu zadań zleconych		
		5430	Świadczenie w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	B10	
	544		Ustalanie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych	B5/B10 ^{*)}	Akta spraw po zarejestrowaniu można przechowywać w teczках założonych dla każdego wnioskodawcy ^{*)} w przypadku, gdy dokumentacja nie jest przechowywana w teczках zbiorczych ośrodek pomocy społecznej powinien wybrać odpowiednio kategorię B5 lub B10, w kontekście przepisu art. 104 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
	545		Realizacja świadczeń w formie funduszu kombatanckiego	B5/B10 ^{*)}	Akta spraw po zarejestrowaniu można przechowywać w teczках założonych dla każdego wnioskodawcy ^{*)} w przypadku, gdy dokumentacja nie jest przechowywana w teczках zbiorczych ośrodek pomocy społecznej powinien wybrać odpowiednio kategorię B5 lub B10, w kontekście przepisu art. 104 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Jeżeli wytwarzana dokumentacja poświadcza okresy zatrudnienia zalicza się do kat. B50
	546		Karta Dużej Rodziny	B10	
	547		Wielkopolska Karta Rodziny	B10	
	548		Obsługa dodatków mieszkaniowych i energetycznych		
		5480	Obsługa dodatków mieszkaniowych	B5	
		5481	Obsługa dodatków energetycznych	B5	
	549		Dodatek osłonowy	B10	